



# คู่มือการปฏิบัติงาน

การอนุญาตประกอบกิจการ  
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข  
พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

- ตลาด
- การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
- กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านหม้อ  
ตำบลบ้านหม้อ อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี  
โทร ๐๓๖-๒๐๑๑๒๓

## คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอใบอนุญาตการจัดตั้งตลาด

### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้ยื่นขออนุญาตจัดตั้งตลาดกรอกข้อมูลในใบขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่เทศบาลได้จัดเตรียมให้
๒. ผู้ยื่นขออนุญาตจัดตั้งตลาดแนบบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ หากเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนา หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๑ ฉบับ
๓. หากมีอาคารที่ใช้ประกอบกิจการการ ผู้ขอจัดตั้งตลาดแนบหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ๑ ฉบับ
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๑ ชั่วโมง
๕. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ประกอบการ ภายใน ๓ วัน หากถูกต้องตามเทศบัญญัติให้เสนอออกใบอนุญาต ภายใน ๒ วัน
๖. หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าสถานที่ประกอบการไม่ถูกต้อง ควรดำเนินการแจ้งให้ผู้ยื่นประกอบการ ทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง ภายใน ๑๕ วัน และเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบซ้ำหากถูกต้องจึงพิจารณาออก ใบอนุญาต
๗. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

**\*\*\* ทั้งนี้ระยะเวลาให้บริการไม่เกิน ๒๐ วัน \*\***

## คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอใบอนุญาตการประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ

### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการ กรอกข้อมูลในใบขออนุญาตที่เทศบาลจัดเตรียมให้
๒. ผู้ยื่นขออนุญาต แนบบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ หากเป็น นิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล ๑ ฉบับ
๓. หากมีอาคารที่ใช้ประกอบกิจการต้องแนบหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ๑ ฉบับ
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๑๕ นาที
๕. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ ภายใน ๓ วัน หากถูกต้องตามเทศบัญญัติ จึงพิจารณาออกใบอนุญาต ภายใน ๒ วัน
๖. ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้ยื่นประกอบกิจการทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง ภายใน ๑๕ วัน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบซ้ำหากถูกต้องเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต
๗. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

**\*\*\* ทั้งนี้ระยะเวลาให้บริการไม่เกิน ๒๐ วัน \*\*\***

## คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้ยื่นขออนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร กรอกข้อมูลในใบขออนุญาตที่เทศบาลจัดเตรียมให้
๒. ผู้ยื่นขออนุญาต แนบบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ หากเป็นนิติ บุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๑ ฉบับ
๓. หากมีอาคารที่ใช้ประกอบกิจการต้องแนบหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ๑ ฉบับ
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๑ ชั่วโมง
๕. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ ภายใน ๓ วัน หากถูกต้องตามเทศบัญญัติจึงพิจารณาออก หนังสือรับรองการแจ้ง หรือ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ภายใน ๒ วัน
๖. ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้ยื่นประกอบกิจการทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง ภายใน ๑๕ วัน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบซ้ำหากถูกต้องเสนอพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือ ใบอนุญาต ฯ
๗. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

**\*\*\* ทั้งนี้ระยะเวลาให้บริการไม่เกิน ๒๐ วัน \*\*\***

## คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้ยื่นขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือสาธารณะ กรอกข้อมูลในใบขออนุญาตที่เทศบาลจัดเตรียมให้
๒. ผู้ยื่นขออนุญาต แนบบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง) หากเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล ๑ ฉบับ
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๑๕ นาที
๔. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่หรือสาธารณะภายใน ๓ วัน หากถูกต้องตามเทศบัญญัติ จึงพิจารณาออก ใบอนุญาตฯ ภายใน ๒ วัน
๕. ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่หรือสาธารณะแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้ยื่นประกอบกิจการทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงภายใน ๑๕ วัน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบซ้ำหากถูกต้องเสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต ฯ
๖. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

**\*\*\* ทั้งนี้ระยะเวลาให้บริการไม่เกิน ๒๐ วัน \*\*\***