



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านหม้อ

เทศบาลตำบลบ้านหม้อ
อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี

พบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านหม้อ

โปรดแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านหม้อ

โทรศัพท์ ๐ ๓๖๒๐ ๑๑๒๓ Email : Saraban_๐๕๑๙๐๖๐๓@dla.go.th

หรือยื่นแบบร้องเรียนที่ www.banmoh.go.th

****ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ****

หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้หลักการที่ภาครัฐต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ มีวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม”คน”ทุกกลุ่มในสังคมให้มีความซื่อสัตย์สุจริตโดยกลุ่มข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องได้รับสนับสนุนการมีส่วนร่วมให้เป็นเครือข่ายเฝ้าระวัง สอดส่อง และแจ้งเบาะแสการทุจริต ซึ่งภายใต้ยุทธศาสตร์กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่าในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต(Corruption perception Index – CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปราศจากการทุจริตนำเงินงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง พัฒนาเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริงแล้ว ประเทศชาติก็จะมีความเจริญก้าวหน้าทัดเทียมนานาอารยประเทศ

เทศบาลตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน สมเจตนารมณ์ของรัฐบาลและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ที่ชัดเจน ทั้งข้อมูลรายละเอียดวิธีการ ขั้นตอน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลา
๒. เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบขั้นตอน วิธีการในการร้องเรียน

คำนิยาม

ในแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านหมอ

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านหมอ

ผู้กล่าวหา หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับความเสียหายจากการกระทำการทุจริตในภาครัฐของเจ้าหน้าที่หรือได้พบเห็นการทุจริตในภาครัฐของเจ้าหน้าที่

เรื่องร้องเรียน หมายความว่า เรื่องร้องเรียนหรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตในภาครัฐ

ทุจริตในภาครัฐ หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น

ประพฤติมิชอบ หมายความว่า ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน

กรณีที่ผู้กล่าวหาส่งคำร้องเรียนเป็นหนังสือหรือติดต่อกับตนเองนั้น หนังสือร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและควรมีสาระสำคัญอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และช่องทางการติดต่อถึงผู้กล่าวหา เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ เป็นต้น
๒. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้องเรียน
๓. รายละเอียดการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (โดยบรรยายพฤติการณ์การทำความผิดตามข้อกล่าวหาอย่างละเอียด)
๔. วัน เดือน ปี และสถานที่ที่เกิดเหตุ (ช่วงเวลาการทำความผิด)
๕. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นข้อครหาที่เทศบาลตำบลบ้านหมอ จะดำเนินการเฉพาะรายที่ปรากฏพฤติการณ์หรือพยานหลักฐานชัดเจนเท่านั้น

คำแนะนำการร้องเรียน

การร้องเรียนควรมีรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-สกุล และที่อยู่ของผู้กล่าวหา
๒. ชื่อ-สกุล หรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา
๓. รายละเอียดการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยบรรยายพฤติการณ์การกระทำความผิดตามข้อกล่าวหาอย่างละเอียด เพื่อให้ทราบถึงวัน เวลาที่กระทำความผิด รายละเอียดการกระทำความผิด พร้อมระบุพยานหลักฐานหรืออ้างอิงพยานหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือสนับสนุนการกล่าวหาว่าร้องเรียนว่ามีอะไรบ้าง มีพยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ หรือไม่ เป็นผู้ใดอย่างไร
๔. ควรกรอกรายละเอียดในส่วน of ชื่อ-สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลล์ของผู้กล่าวหาที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับในการยืนยันการกล่าวหาหรือเพื่อขอทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หรือเพื่อรายงานผลให้ทราบ ซึ่งข้อมูลของผู้กล่าวหาจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้กล่าวหาไม่เปิดเผย ชื่อ-สกุล หรือพฤติการณ์หรือพยานหลักฐานไม่ปรากฏชัดแจ้ง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์อาจไม่รับดำเนินการให้ได้

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรณีที่มิเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถร้องเรียนได้ในช่องทางต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ติดต่อด้วยตนเอง ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านหมอ
๒. ส่งหนังสือร้องเรียนเป็นหนังสือไปยังเทศบาลตำบลบ้านหมอ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๓๐
๓. ร้องเรียนผ่านทาง Email : Saraban_๐๕๑๙๐๖๐๓@dla.go.th
๔. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ www.banmoh.go.th ไปที่หน้าหลัก Scan QR Code ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายละเอียดขั้นตอน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ
ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัดเทศบาล	๓๐ นาที
เมื่อรับเรื่องแล้วจะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน -กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำบันทึกสรุปข้อร้องเรียนเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบล บ้านหมอพิจารณาสั่งการ -กรณีพิจารณารับเรื่องร้องเรียน จะแจ้งให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องที่มีประเด็นถูกร้องเรียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๗ วันทำการ
-กรณีเรื่องยุติ แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ -กรณีเรื่องไม่ยุติ ๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าไม่มีหลักฐานสามารถสรุปได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ต้องมีการพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรืออาญาตามกระบวนการพิจารณาตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒) แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้น	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	ภายใน ๑๕ วัน ภายใน ๑๕ วัน
เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนเพื่อทราบ	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	๓ วันทำการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ชื่อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

กรม.....กระทรวง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....

ชื่อย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ขอกล่าวหา/ร้องเรียน นาย/นาง/นางสาว/ยศ(ถ้ามี).....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โดยมีเหตุการณ์แห่งการกระทำ รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ ดังนี้

.....(ให้ระบุพฤติกรรมหรือข้อเท็จจริงเท่าที่ทราบ).....

.....

.....

.....

.....

.....

พยานหลักฐานที่ประกอบการกล่าวหา/ร้องเรียน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้กล่าวหา/ผู้ร้องเรียน
(.....)