



รายงานผล
การประเมินผลการศึกษาปฏิบัติราชการ
ประจำปี ๒๕๖๒



เทศบาลตำบลบ้านหม้อ
อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี

คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านหมอ มีแนวทางที่จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการภายในองค์กร โดยมีกรอบแนวทางการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
๒. คุณภาพของการบริการ
๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ
๔. ความพึงพอใจของประชาชน

ซึ่งการประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ และพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

คณะผู้จัดทำ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ประจำปี ๒๕๖๒

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๖
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

และมาตรา ๔๕ นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตามมาตรา ๙(๓) แล้วให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะ
ผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์
วิธีการและระยะเวลาที่ ก.พ.ร.กำหนด

ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านหมอ ได้นำมาเป็นกรอบแนวทางการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
- (๒) คุณภาพของการบริการ
- (๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ
- (๔) ความพึงพอใจของประชาชน

เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
ภายในองค์กร

๑.ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>ด้านที่ ๑ ด้านบริหารจัดการ</u> หัวข้อที่จะต้องนำมาประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ ของภารกิจได้แก่</p> <p><u>หมวด ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น</u></p> <p>๑.๑ ความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสามปี(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๓ อปท.ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๔ การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๕ อปท.นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๖๐) ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๑.๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๗ การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๑.๘ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ ไปสู่การปฏิบัติ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p><u>หมวด ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</u></p> <p>๕.๑ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย(สำนัก/กอง) แบบ ปย.๑ และแบบ ปย.๒ ได้คะแนน ๕ คะแนน การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานย่อย(สำนัก/กอง) แบบ ปย.๑ และแบบ ปย.๒ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๕.๒ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ระดับหน่วยรับตรวจตามแบบ ปอ.๑ แบบ ปอ.๒ แบบ ปอ.๓ และแบบ ปส.(ถ้ามี) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และให้เทศบาลดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>การประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>หมวด ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u></p> <p>ข้อ ๖.๑ อปท.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p><u>หมวด ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน</u></p> <p>ข้อ ๗.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๗.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๗.๔ อปท.มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท.อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p><u>ด้านที่ ๒ ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา</u> หัวข้อที่จะต้องนำมาประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจได้แก่</p> <p>๑. <u>ด้านการบริหารงานบุคคล</u></p> <p><u>หมวด ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์</u></p> <p>ข้อ ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๒ การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๓ การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๔ การดำเนินการเมื่อมีตำแหน่งว่าง ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๕ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๖ การฝึกอบรมบุคลากรของ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๗ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๘ การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของ อปท. ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๙ การดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๑๐ การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๑๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้ และเทศบาลควรจัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>การประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้ และควรดำเนินการปรับปรุงในส่วนที่ได้คะแนนน้อย</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>หมวด ๒</u> ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๒.๑ ข้อมูลตำแหน่งในแผนอัตรากำลังสามปี ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๒ ข้อมูลพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๓ การตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีหมวดเงินเดือนค่าจ้างเป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๔ ระยะเวลาการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๕ ความถูกต้องของการเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งในเรื่องวงเงินและจำนวนผู้ได้ ๒ ขั้น ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๖ การลงเวลาปฏิบัติราชการ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๗ การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล มีการดำเนินการ ๘ รายการขึ้นไป ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๘ ภาระค่าใช้จ่ายด้านรายจ่ายด้านบุคลากรและประโยชน์ตอบแทนอื่นเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่เกินกว่าร้อยละ๒๕ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p><u>หมวดที่ ๓</u> คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน</p> <p>ข้อ ๓.๑ การประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๓.๒ การทำงานขององค์กร ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๓.๓ การตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>ข้อ ๓.๔ การจัดสถานที่ทำงาน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๓.๕ จำนวนกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร ได้คะแนน ๑ คะแนน</p>	<p>การประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>สำหรับการประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี และควรดำเนินการปรับปรุงในส่วนที่ได้คะแนนน้อย</p>
<p><u>หมวด ๔</u> ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๔.๒ การประเมินผลการฝึกอบรม ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>ข้อ ๔.๓ การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>ข้อ ๔.๔ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และควรดำเนินการปรับปรุงในส่วนที่ได้คะแนนน้อย</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>หมวด ๕</u> ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๕.๑ การเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รักษาวินัย ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>ข้อ ๕.๒ มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยแจ้ง บุคลากรถึงช่องทางในการร้องเรียน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p><u>๒. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น</u></p> <p>ข้อ ๖.๒.๑ การกำหนดสมัยการประชุมสามัญ, การเรียกประชุมสภาสมัย สามัญ และการนัดประชุมสภาในสมัยสามัญครั้งแรกแต่ละสมัย ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๒ การส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๓ การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๔ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๕ การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๖ การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตามข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๗ สภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการ ประชุมสภาท้องถิ่น ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๘ ในปี พ.ศ.๒๕๖๐ มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้มาประชุมสภาสมัย สามัญทุกสมัยและทุกครั้งครบตามจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด ได้ คะแนน ๓ คะแนน</p>	<p>การประเมินในด้านกิจการสภาอยู่ ในเกณฑ์ดีมาก</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.๓ <u>ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ</u> หัวข้อที่จะต้องนำมาประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ได้แก่</p> <p><u>หมวด ๑ โครงสร้างพื้นฐาน</u></p> <p>๑. ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า</p> <p>ข้อ ๑.๑.๑ การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบของอปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๑.๓ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท.ที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๑.๔ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท.ที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๑.๕ ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบของ อปท. (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>ข้อ ๑.๒.๑ ร้อยละถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๒.๒ ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสาย และสามารถใช้งานได้ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๒.๓ การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓. ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค</p> <p>๑.๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคของ อปท. ให้ครบทุกระบบประปา ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๓.๒ ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้และมีปริมาณเพียงพอต่อเนื้อที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>หมวด ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p><u>ด้านการศึกษา</u></p> <p>๒.๑.๑.๑ อปท.มีค่าเฉลี่ยของทุกระดับคุณภาพตัวบ่งชี้ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด อปท. ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p><u>การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา</u></p> <p>๒.๑.๑.๒ อปท.มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๑.๒.๒ ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกจาก สมศ. ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๒.๑.๒.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.จัดขึ้นเพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรใน ศพด. ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๑.๒.๔ อปท.มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กใน ศพด. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๑.๒.๕ อปท.มีการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอนและการดำเนินกิจกรรมของ ศพด. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๑.๓.๑ การดำเนินการเพื่อจัดให้มีหรือส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๑.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตาม อัยาศัย ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p><u>ด้านงานสาธารณสุข</u></p> <p>๒.๒.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน (อสม. แกนนำสุขภาพ ผู้นำองค์กรในชุมชน ฯลฯ) ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๒.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๒.๒.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อม การแก้ไขโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน(ไม่ใช่การให้ความรู้) ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๒.๒.๔ จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่ อปท.ดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๒.๒.๕ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันโรคเอดส์(ยกเว้นเงินสำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ) ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๒.๒.๖ อปท.ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสุขาภิบาล อาหาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี และควรดำเนินการปรับปรุงในส่วนที่ได้คะแนนน้อย</p> <p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้ และควรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในข้อที่ได้คะแนนน้อย</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>๒.๒.๗ อปท.ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและด้านการจัดการมูลฝอย ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p><u>ด้านการส่งเสริมสตรีและครอบครัว</u></p> <p>๒.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรักและความอบอุ่นในครอบครัว ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p><u>ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง</u></p> <p>๒.๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๔.๒ จำนวนครั้งที่เทศบาล และ อบต.สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการได้ครบถ้วน ถูกต้องตามประกาศเทศบาลเรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๔.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง(ยกเว้นคนเร่ร่อนและขอทาน) ได้คะแนน ๐ คะแนน เนื่องจากไม่มีคนไร้ที่พึ่งในพื้นที่</p> <p><u>ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ</u></p> <p>๒.๕.๑ อปท.ได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ ๒) ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ ๓) ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ ๔) ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ ๕) ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๕.๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในเขตเทศบาล ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๕.๓ จำนวนครั้งที่เทศบาล และอบต.สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี และควรดำเนินการเพิ่มเติมในข้อที่ได้คะแนนน้อย</p> <p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้ และควรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในข้อที่ได้คะแนนน้อย</p> <p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน</u></p> <p>๒.๖.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมตามวัย ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๖.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๒-๕ ปี ในเขต อปท.ที่ได้รับการเตรียมความพร้อมหรือก่อนเข้าไปการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p><u>ด้านการส่งเสริมกีฬา</u></p> <p>๒.๗.๑ จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่ อปท. ดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย (ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณของ อปท.หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๗.๒ ร้อยละของลานกีฬา/สนามกีฬาที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬา และนันทนาการในเวลาว่างคืน (สามารถใช้งานได้) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๗.๓ จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาของ อปท. ๑) มีการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมกีฬา ๒) การจัดให้มีอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย ๓) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>การประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>
<p><u>ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว</u></p> <p>๓.๑.๑ จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๓.๑.๒ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม ได้คะแนน ๐ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้ และควรจัดกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อฝึกอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชน</p>
<p><u>การส่งเสริมการท่องเที่ยว</u></p> <p>๓.๒.๑ การจัดทำแผนการส่งเสริมท่องเที่ยว ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๓.๒.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ได้คะแนน ๐ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง และควรดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ อาจเป็นในเรื่องการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>การส่งเสริมกิจการตลาด</u></p> <p>๓.๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์/ข้อกำหนดในการกำกับดูแลการดำเนินกิจการตลาด ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p><u>ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น</u></p> <p>๔.๑.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p><u>ภูมิปัญญาท้องถิ่น</u></p> <p>๔.๒.๑ การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๔.๒.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้คะแนน ๐ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี และควรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในข้อที่ได้คะแนนน้อย</p> <p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง และให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจภูมิปัญญา</p>
<p><u>การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย</u></p> <p>๕.๑.๑.๑ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๕.๑.๑.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๕.๑.๑.๓ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยหรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๕.๑.๒.๑ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยนอกเหนือไปจากการให้ความรู้ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๕.๑.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันภัยทางถนนแก่ประชาชนนอกเหนือจากการให้ความรู้ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p><u>การส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน</u></p> <p>๕.๒.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๕.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี และควรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในข้อที่ได้คะแนนน้อย</p>
<p><u>การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>๖.๑.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๖.๑.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และควรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในข้อที่ได้คะแนนน้อย</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>๖.๑.๓ การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๖.๒.๑ อปท.ออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นควบคุมให้อาคาร หมู่บ้าน จัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งท่อชักโครกและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๒.๒ อปท.จัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๒.๓ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในชุมชน ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๒.๔ จำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการฟื้นฟูและบำบัดน้ำเสียครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน นอกเหนือไปจากการให้ความรู้ ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๖.๓.๑ เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ/แผนงาน/แผนปฏิบัติการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๓.๒ จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓ Rs (Reduce , Reuse ,Recycle) ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๓.๓ จำนวนกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓ Rs (Reduce , Reuse ,Recycle) นอกเหนือไปจากการให้ความรู้แก่ประชาชน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๓.๔ การจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายอาสาสมัครเพื่อรณรงค์ขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องขยะ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๓.๕ การจัดทำฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๓.๖ ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีจุดรวมขยะอันตราย ชุมชน เมื่อคำนวณเปรียบเทียบกับร้อยละจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๓.๗ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่สามารถเป็น หมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๓.๘ การดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๓.๙ จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้คะแนน ๐ คะแนน</p>	

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>สิ่งแวดล้อมยั่งยืน</u></p> <p>๖.๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๔.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๔.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๔.๔ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๑.๔ <u>ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล</u> หัวข้อที่จะต้องนำมาประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ได้แก่</p> <p>๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๑.๓ ช่องทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๑.๔ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๕.๑ อปท.ได้เข้าร่วมการประกวดเพื่อรางวัลด้านธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้คะแนน ๐ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง และควรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงใน</p> <p>ข้อที่ได้คะแนนน้อย เช่น รณรงค์ลดปริมาณการใช้พลาสติก โฟม เป็นต้น</p> <p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และควรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงใน</p> <p>ข้อที่ได้คะแนนน้อย</p>

๒. ด้านคุณภาพของการบริการ

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>ด้านที่ ๑ ด้านบริหารจัดการ</u> หัวข้อที่ต้องนำมาประเมิน</p> <p>ด้านคุณภาพของการบริการ ได้แก่</p> <p>๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนต่อ อปท. ที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๒ ร้อยละของข้อร้องเรียนต่อศูนย์ดำรงธรรมที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๔.๑ การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๔.๒ ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๔.๓ การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๗.๓ มีการบริการเชิงรุกเพื่อบริการประชาชน ได้คะแนน ๑ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี และควรปรับปรุงนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประเมินความพึงพอใจทางอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ควรเพิ่มการจัดกิจกรรมในการให้บริการประชาชน</p>
<p><u>ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล</u> หัวข้อที่ต้องนำมาประเมิน</p> <p>ด้านคุณภาพของการบริการ ได้แก่</p> <p>๒.๑ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๓ ช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๑ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๓.๒ การจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๔.๑ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๔.๒ การพิจารณาวินิจฉัยการร้องเรียนร้องทุกข์โดยเร็ว ได้คะแนน ๑ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี และควรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในข้อที่ได้คะแนนน้อย</p>

๓. ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง หัวข้อที่ต้องนำมาประเมินด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ได้แก่</p> <p><u>การจัดเก็บรายได้</u></p> <p>๑.๒.๑ มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๒ การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๑.๒.๓ การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๔ การจัดทำแผนที่แม่บท ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๕ ผลการคัดลอกข้อมูลที่ดิน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๖ ผลการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๗ การนำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษี ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๘ การปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) เป็นปัจจุบัน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๙ การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) เป็นปัจจุบัน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๑๐ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีป้ายภาษีบำรุงท้องที่ของเทศบาล หรือ อบต. โดยรวม ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๑.๒.๑๑ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๑๒ อบท.มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปี เป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีปัจจุบัน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๑๓ อบท.มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีลดลงจากปีที่ผ่านมาเป็นอัตราร้อยละ ลดลงร้อยละ ๐.๐๑-๑ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี และควรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในหัวข้อที่ได้คะแนนน้อย</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>การจัดทำงบประมาณ</p> <p>๒.๑ อปท.เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น เสนอภายใน ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๒ อปท.จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สามารถใช้ทันได้ ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนาประกาศให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำรายงานข้อมูลเผยแพร่ประชาชนใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๒.๔ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด(ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาลและการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหมวดครุภัณฑ์ฯ) ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>การพัสดุ</p> <p>๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา/ประกวดราคา ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๓ ร้อยละของบที่ อปท.ประหยัดได้จากการดำเนินการวิธีตกลงราคา สอบราคา หรือประกวดราคาหรือการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของโครงการในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (เฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี) ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๓.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโครงการหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างทั้งหมด ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดตามแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๕ การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณหมวดเงินครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่มีงบประมาณสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๖ กรณีงานซื้อหรืองานจ้างที่มีวงเงินเกินหนึ่งแสนบาท อปท.ได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทาง ป.ป.ช.ในเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับราคากลาง ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๘ คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ออกไปตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ทราบการส่งมอบงาน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และควรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในข้อที่ได้คะแนนน้อย</p> <p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี และควรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในข้อที่ได้คะแนนน้อย</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>การบริหารการเงินและการคลัง</u></p> <p>๔.๑.๑ อปท.เบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๔.๑.๒ อปท.มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกไตรมาส และเบิกจ่ายเงิน ๔ ประเภท (ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ,ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๔.๑.๓ การกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณี ยังไม่ก่อกั้นผูกพันในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๔.๑.๔ การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิก อย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๔.๑.๕ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายจ่ายประจำปีพิจารณาจากการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ไม่รวมการกั้นเงินเหลือปี) ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p><u>การเพิ่มขึ้นของรายได้</u></p> <p>๖.๒.๑ การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จาก น้ำมัน,ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม โดยรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๖.๒.๒ การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้จากค่าธรรมเนียมในการ ให้บริการ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ รายได้จากการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน และจากการดำเนินกิจการอื่นโดยรวม ยกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากน้ำมัน ,ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๒.๓ การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ของเทศบาลหรือ อบต. ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๒.๔ การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๖.๒.๕ สัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษี ทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี และควรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงใน ข้อที่ได้คะแนนน้อย</p> <p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี และควรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงใน ข้อที่ได้คะแนนน้อย</p>

๔. ด้านความพึงพอใจของประชาชน

สำหรับในด้านนี้จะมีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณสุข เทศบาลตำบลบ้านหมอ โดย ให้ประชาชนกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๑๐๐ คน แสดงความคิดเห็น แล้วนำผลการสำรวจมาประเมิน ซึ่งได้ดำเนินการสำรวจในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ – พฤษภาคม ๒๕๖๒ แบ่งการประเมินเป็น ๓ ตอน โดยมีผลการสำรวจ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อมูลเบื้องต้น	จำนวน (n=๑๐๐)	ร้อยละ
ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นมา ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้บ่อยเพียงใด ประมาณกี่ครั้งต่อปี		
๑-๒ ครั้ง/ปี	๓๔	๓๔.๐๐
๓-๔ ครั้ง/ปี	๓๗	๓๗.๐๐
๕-๖ ครั้ง/ปี	๑๑	๑๑.๐๐
๗-๘ ครั้ง/ปี	๒	๒.๐๐
๙-๑๐ ครั้ง/ปี	๒	๒.๐๐
มากกว่า ๑๐ ครั้ง/ปี	๑๔	๑๔.๐๐
ท่านมักจะมารับบริการหน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด		
๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๒๕	๒๕.๐๐
๑๐.๐๑ - ๑๒.๐๐ น.	๕๔	๕๔.๐๐
๑๒.๐๑ - ๑๔.๐๐ น.	๑๒	๑๒.๐๐
๑๔.๐๑ - เวลาปิดทำการ	๙	๙.๐๐

การศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการตามข้อมูลเบื้องต้น พบว่าผู้รับบริการที่มาขอรับบริการโดยเฉลี่ย จำนวน ๓-๔ ครั้งต่อปี และช่วงเวลาที่มารับบริการที่เทศบาลตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี คือช่วงเวลา ๑๐.๐๑ - ๑๒.๐๐ น.

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n=๑๐๐)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๔๑	๔๑.๐๐
หญิง	๕๙	๕๙.๐๐
อายุ		
๒๐-๓๐ ปี	๑๔	๑๔.๐๐
๓๑-๔๐ ปี	๓๐	๓๐.๐๐
๔๑-๕๐ ปี	๒๔	๒๔.๐๐
๕๑ ปีขึ้นไป	๓๒	๓๒.๐๐
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น	๒๕	๒๕.๐๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๓	๑๓.๐๐
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒๙	๒๙.๐๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑๓	๑๓.๐๐
ปริญญาตรี	๑๘	๑๘.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๒.๐๐
อาชีพประจำ		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	๘	๘.๐๐
ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท	๑๙	๑๙.๐๐
ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ/ค้าขาย	๒๓	๒๓.๐๐
นักเรียน/นักศึกษา		
รับจ้างทั่วไป	๐	๐
แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ	๔๐	๔๐.๐๐
เกษตรกร/ประมง	๓	๓.๐๐
ว่างงาน	๑	๑.๐๐
รายได้เฉลี่ยต่อเดือน	๖	๖.๐๐
ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท		
๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท	๔	๔.๐๐
๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๔	๒๔.๐๐
๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๒	๓๒.๐๐
ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๓๑	๓๑.๐๐
	๙	๙.๐๐

การศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการตามข้อมูลทั่วไป มีผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถามของเทศบาลตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑๐๐ คน ปรากฏข้อมูลทั่วไป ดังนี้

๑. เพศ จากการศึกษพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยเพศหญิง จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๐๐ และเป็นเพศชาย ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๐๐)
๒. อายุ จากการศึกษพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๐ และต่ำสุดมีอายุ ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๔.๐๐
๓. วุฒิการศึกษา จากการศึกษพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๐ และต่ำสุดมีวุฒิการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐
๔. อาชีพประจำ จากการศึกษพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่รับจ้างทั่วไป จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ และต่ำสุดเป็นนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
๕. รายได้ จากการศึกษพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีรายได้ ๑๐,๐๐๑-๒๐,๐๐๐บาท จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๐ และต่ำสุดมีรายได้ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ บาทขึ้นไปจำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๐

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ พบว่าโดยรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๓.๔๕ และ ๐.๔๓ ตามลำดับ

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. เป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน	๓.๔๔	๐.๕๑	มาก
๒. เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง	๓.๔๖	๐.๕๐	มาก
๓. ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสม	๓.๕๐	๐.๕๒	มาก
๔. มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย	๓.๓๕	๐.๕๐	ปานกลาง
๕. มีเอกสาร/แผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างชัดเจน	๓.๖๒	๐.๕๓	มาก
๖. มีผู้แสดงความคิดเห็นหรือที่รับแบบประเมินการบริการ	๓.๔๑	๐.๔๙	มาก
๗. มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ	๓.๓๘	๐.๔๙	ปานกลาง
ภาพรวม	๓.๔๕	๐.๔๓	มาก

๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่าโดยรวมผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ ๓.๕๗ และ ๐.๕๓ ตามลำดับ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ให้บริการด้วยรอยยิ้ม/สุภาพ เป็นมิตร/อัธยาศัยดี	๓.๘๘	๐.๔๖	มาก
๒. อำนวยความสะดวกและให้บริการอย่างรวดเร็ว	๓.๘๗	๐.๔๔	มาก
๓. ดูแลเอาใจใส่/เต็มใจในการช่วยเหลือ	๓.๘๘	๐.๔๓	มาก
๔. ตอบข้อซักถาม/ให้คำแนะนำเป็นอย่างดี	๓.๘๖	๐.๔๕	มาก
๕. ให้การบริการได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายการต้องการ	๓.๘๗	๐.๔๖	มาก
๖. ให้บริการด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม	๓.๘๖	๐.๔๓	มาก
๗. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสม	๓.๘๑	๐.๔๗	มาก
ภาพรวม	๓.๘๖	๐.๔๑	มาก

๓. ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าโดยรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ ๓.๗๖ และ ๐.๓๙ ตามลำดับ

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. สถานที่สะอาด เรียบร้อย ไม่แออัด และเป็นสัดส่วน	๓.๘๓	๐.๔๓	มาก
๒. มีป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน	๓.๗๔	๐.๔๖	มาก
๓. มีจุดบริการน้ำดื่ม พัดลม ที่นั่งพัก ที่จอดรถอย่างเพียงพอ	๓.๗๒	๐.๔๙	มาก
ภาพรวม	๓.๗๖	๐.๓๙	มาก

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	๓.๔๕	๐.๔๙	มาก
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๓.๘๖	๐.๔๑	มาก
๓. มีด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๓.๗๖	๐.๓๙	มาก
ภาพรวม	๓.๖๙	๐.๓๕	มาก

ภาคผนวก

