



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านหมอ
เรื่อง ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านหมอได้กำหนดปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านหมอ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

เทศบาลตำบลบ้านหมอ จึงขอประกาศปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านหมอ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้าย ประกาศนี้
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุทธิชัย วงษ์ไพโร)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านหมอ

สรุปกระบวนการงานบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(จำนวน ๒๒ กระบวนการงาน)

ลำดับ ที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	จำนวนระยะเวลาบริการ
	<u>ด้านทะเบียนราษฎร</u>	
๑	การแจ้งเกิด	๑๐ นาที/ราย
๒	การแจ้งตาย	๑๐ นาที/ราย
๓	การแจ้งย้ายที่อยู่	๑๐ นาที/ราย
๔	การขอเลขประจำบ้าน (การออกทะเบียนบ้านเป็นเล่ม)	๑๐ นาที/ราย
๕	แก้ไขรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน	๑๐ นาที/ราย
๖	ตรวจ คัด รับรองรายการจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร	๑๐ นาที/ราย
	<u>ด้านสำนักปลัด</u>	
๗	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชั่วโมง/ราย
๘	การช่วยเหลือสาธารณภัย,ภัยพิบัติ	ในทันที
๙	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๑๐	การให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๓๐ นาที/ราย
	<u>ด้านคลัง</u>	
๑๑	การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๕ นาที/ราย
๑๒	การชำระภาษีป้าย	๔ นาที/ราย
๑๓	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เสียง	๕ นาที/ราย
๑๔	การจดทะเบียนพาณิชย์	๖ นาที/ราย
	<u>ด้านช่าง</u>	
๑๕	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	
	กรณีทั่วไป	๒ ชั่วโมง ๕๐ นาที/ราย
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	๑ ชั่วโมง/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๑ ชั่วโมง ๕๐ นาที/ราย
	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ กรมโยธาธิการ และผังเมือง	๔ ชั่วโมง/ราย
๑๖	การแจ้งขุดดิน/ถมดิน	๒ ชั่วโมง ๕๐ นาที
๑๗	การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมที่ดิน	๑ ชั่วโมง ๔๐ นาที
	<u>ด้านสาธารณสุข</u>	
๑๘	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒ วัน ๑ ชั่วโมง ๔ นาที/ราย
๑๙	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร - กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒ วัน ๑ ชั่วโมง ๔ นาที/ราย

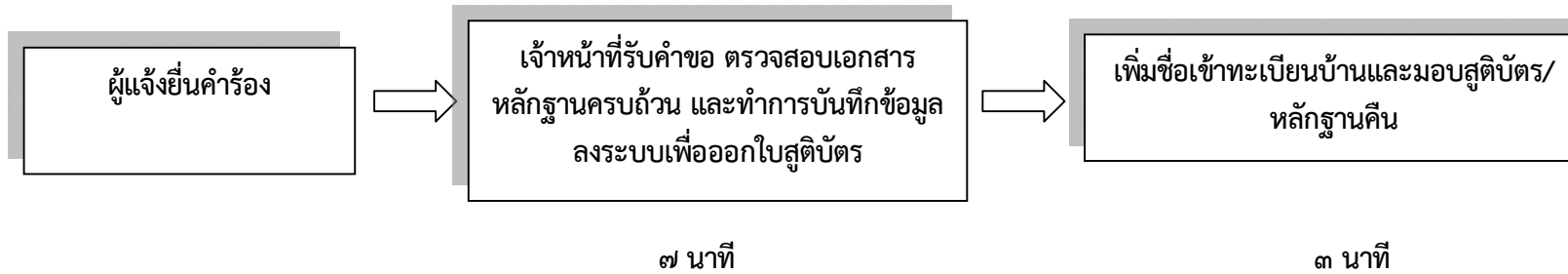
สรุปกระบวนการงานบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(จำนวน ๒๒ กระบวนการ)

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการประชาชน	จำนวนระยะเวลาบริการ
๒๐	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒ วัน ๑ ชั่วโมง ๔ นาที/ราย
๒๑	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒ วัน ๑ ชั่วโมง ๔ นาที/ราย
	<u>ด้านสวัสดิการสังคม</u>	
๒๒	การยื่นขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ/พิการ	๓ วัน ๗ นาที/ครั้ง

หมายเหตุ เวลานั้นเริ่มตั้งแต่ผู้มารับบริการมีเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

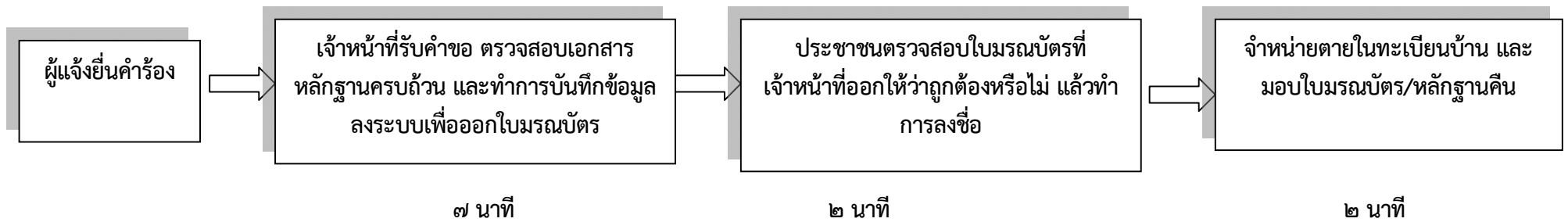
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านหมอ

๑. การแจ้งเกิด



รวมระยะเวลาการให้บริการ ๑๐ นาที

๒. การแจ้งตาย



รวมระยะเวลาการให้บริการ : ๑๐ นาที

๓. การแจ้งย้ายที่อยู่

-การย้ายออก

ผู้แจ้งยื่นคำขอ



เจ้าหน้าที่รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานครบถ้วน และทำการบันทึกข้อมูล
ลงระบบเพื่อทำการย้ายออก

๕ นาที



เจ้าหน้าที่จำหน่ายชื่อรายการบุคคลที่ย้าย
ออก และส่งมอบใบแจ้งย้ายและหลักฐาน
คืน

๕ นาที

รวมระยะเวลาการให้บริการ ๑๐ นาที

-การย้ายเข้า

ผู้แจ้งยื่นคำขอ



เจ้าหน้าที่รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานครบถ้วน และทำการบันทึกข้อมูล
ลงระบบเพื่อทำการย้ายออก

๕ นาที



เจ้าหน้าที่เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและจ่าย
เรื่องคืนประชาชน

๕ นาที

รวมระยะเวลาการให้บริการ ๑๐ นาที

-การย้ายปลายทาง

ผู้แจ้งยื่นคำขอ



เจ้าหน้าที่รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานครบถ้วน และทำการบันทึกข้อมูล
ลงระบบเพื่อทำการย้ายออก

๕ นาที

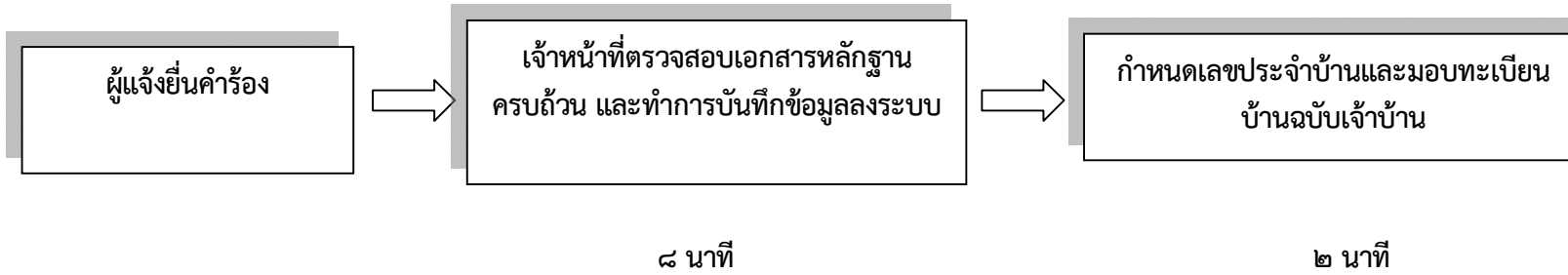


เจ้าหน้าที่เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและจ่าย
เรื่องคืนประชาชน

๕ นาที

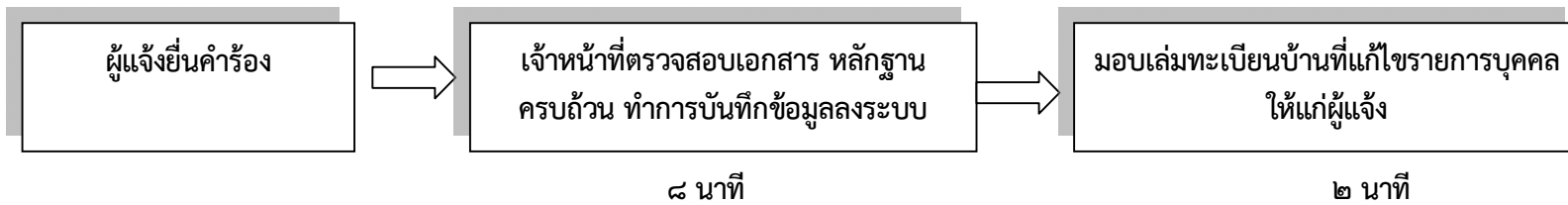
รวมระยะเวลาการให้บริการ : ๑๐ นาที

๔. กำหนดเลขที่บ้าน



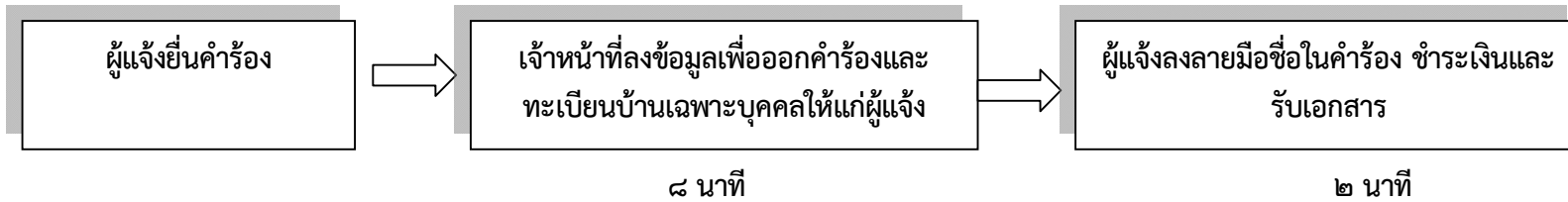
รวมระยะเวลาการให้บริการ : ๑๐ นาที

๕. แก้ไขรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน



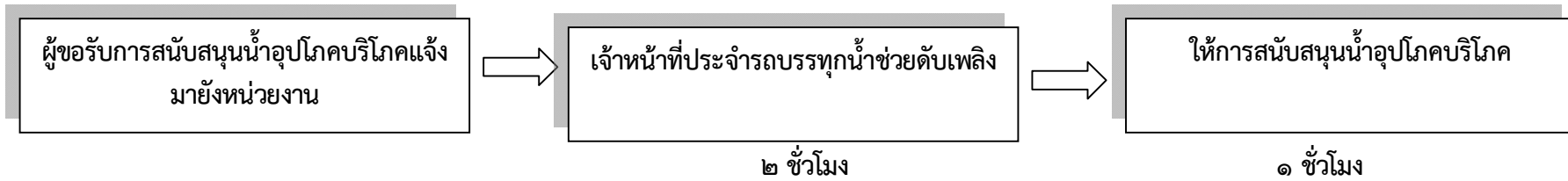
รวมระยะเวลาการให้บริการ : ๑๐ นาที/ราย

๖. ตรวจ คัด รับรองรายการจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร



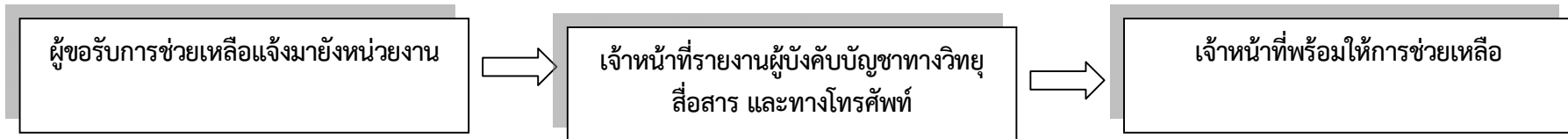
รวมระยะเวลาการให้บริการ : ๑๐ นาที/ราย

๗. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค



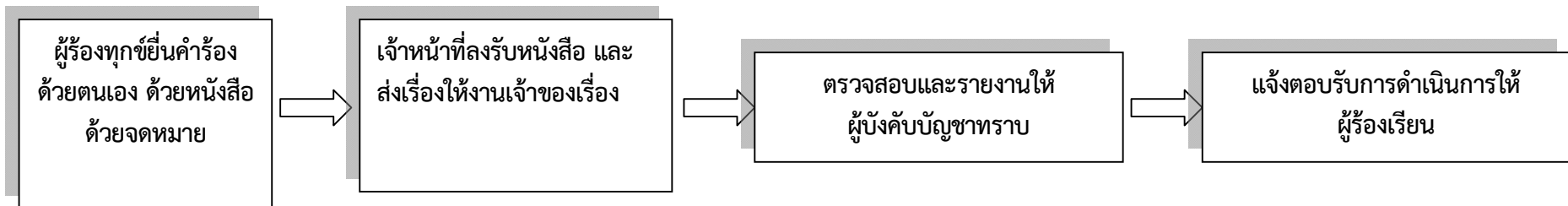
รวมระยะเวลาการให้บริการ : ๓ ชั่วโมง

๘. การช่วยเหลือสาธารณภัย,ภัยพิบัติ



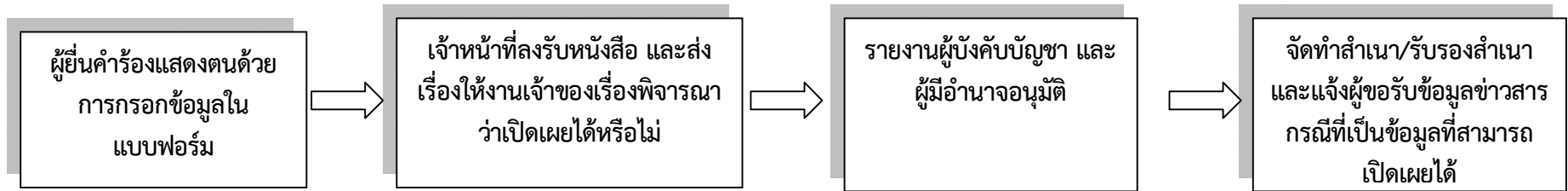
รวมระยะเวลาการให้บริการ ทันที

๙. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์



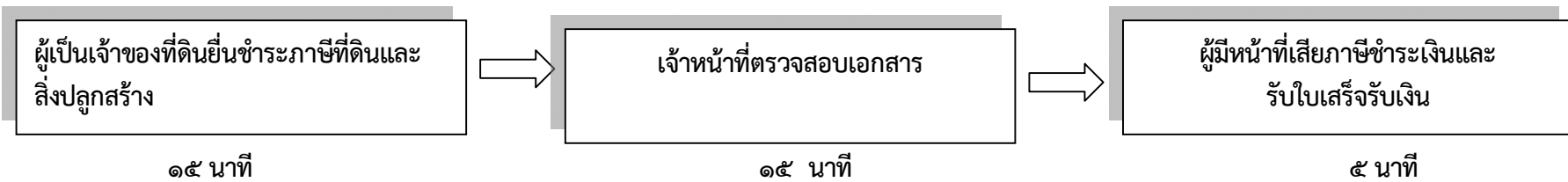
รวมระยะเวลาการ ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน

๑๐. การให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ



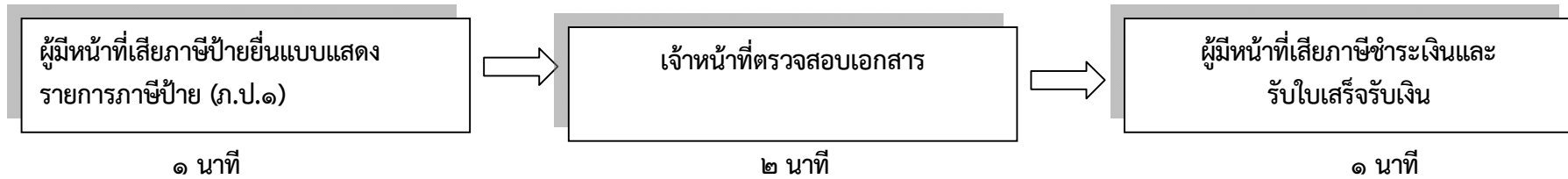
รวมระยะเวลาการให้บริการ : ไม่เกิน ๑ วัน (๓๐ นาที/ราย)

๑๑. การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



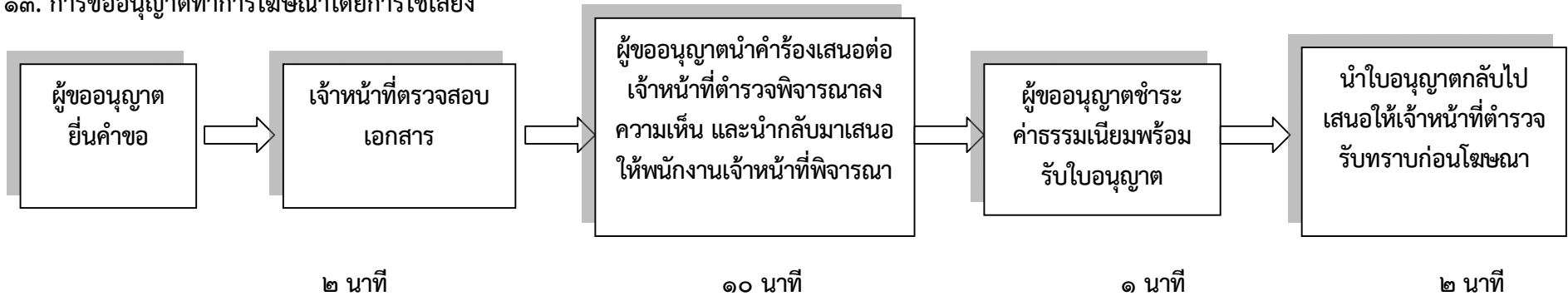
รวมระยะเวลาการให้บริการ ๓๕ นาที/ราย

๑๒. การชำระภาษีป้าย



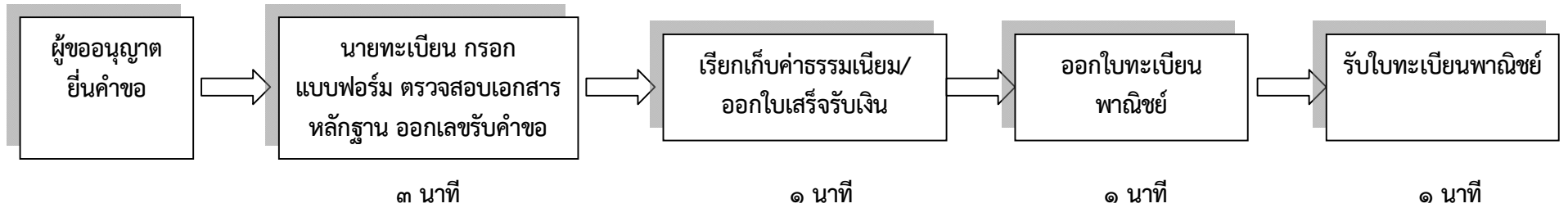
รวมระยะเวลาการให้บริการ : ๔ นาที/ราย

๑๓. การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เสียง



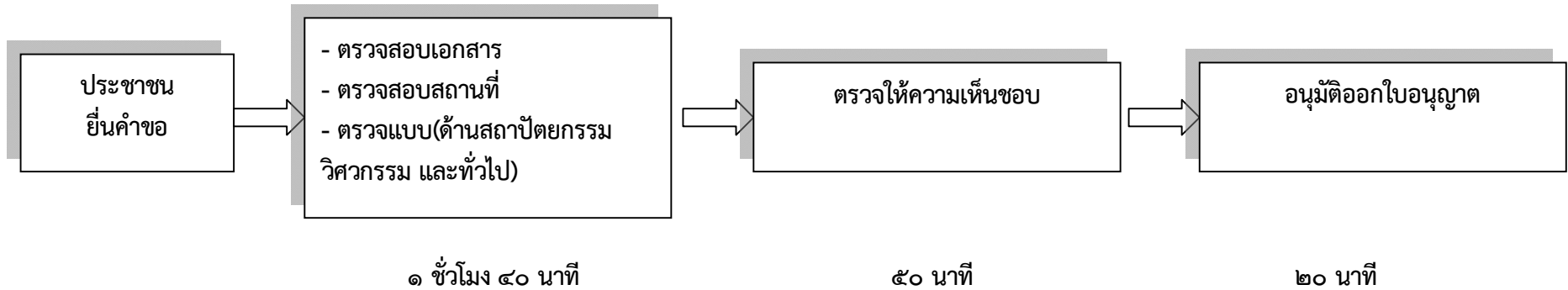
รวมระยะเวลาการให้บริการ : ๑๕ นาที/ราย

๑๔. การจดทะเบียนพาณิชย์



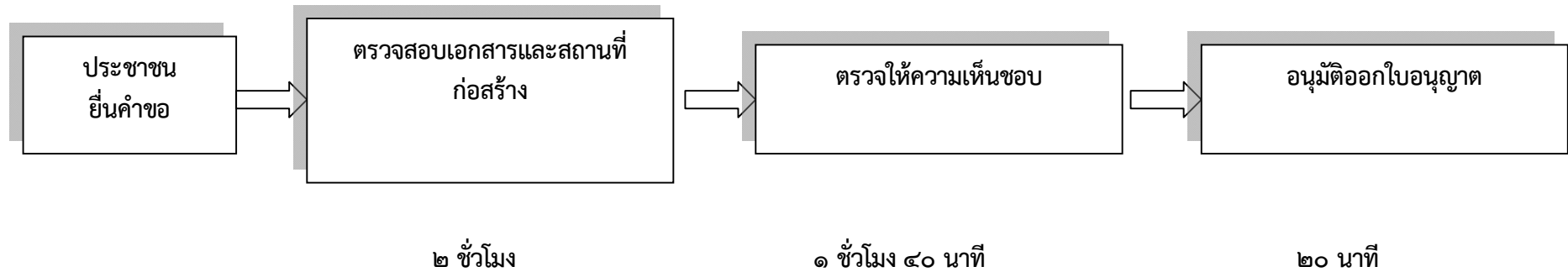
รวมระยะเวลาการให้บริการ : ๖ นาที/ราย

๑๕. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



รวมระยะเวลาการให้บริการ : ๒ ชั่วโมง ๕๐ นาที

กรณีตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง



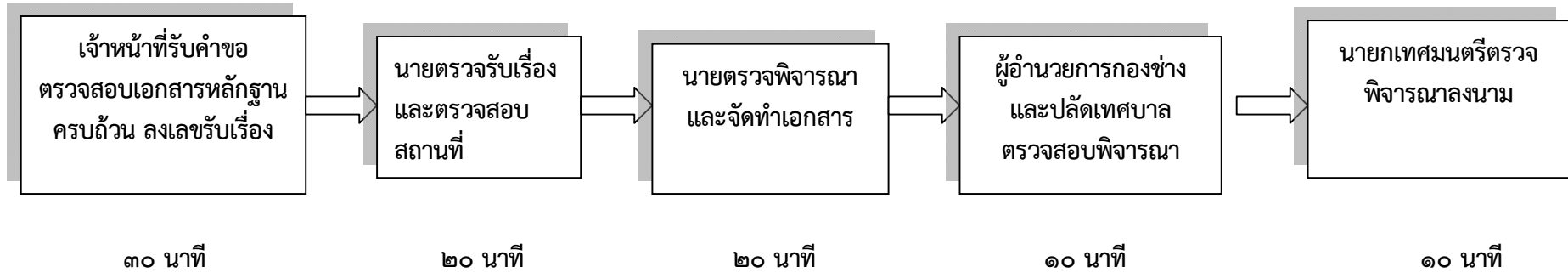
รวมระยะเวลาการให้บริการ ๔ ชั่วโมง

๑๖. การแจ้งขุดดิน/ถมดิน



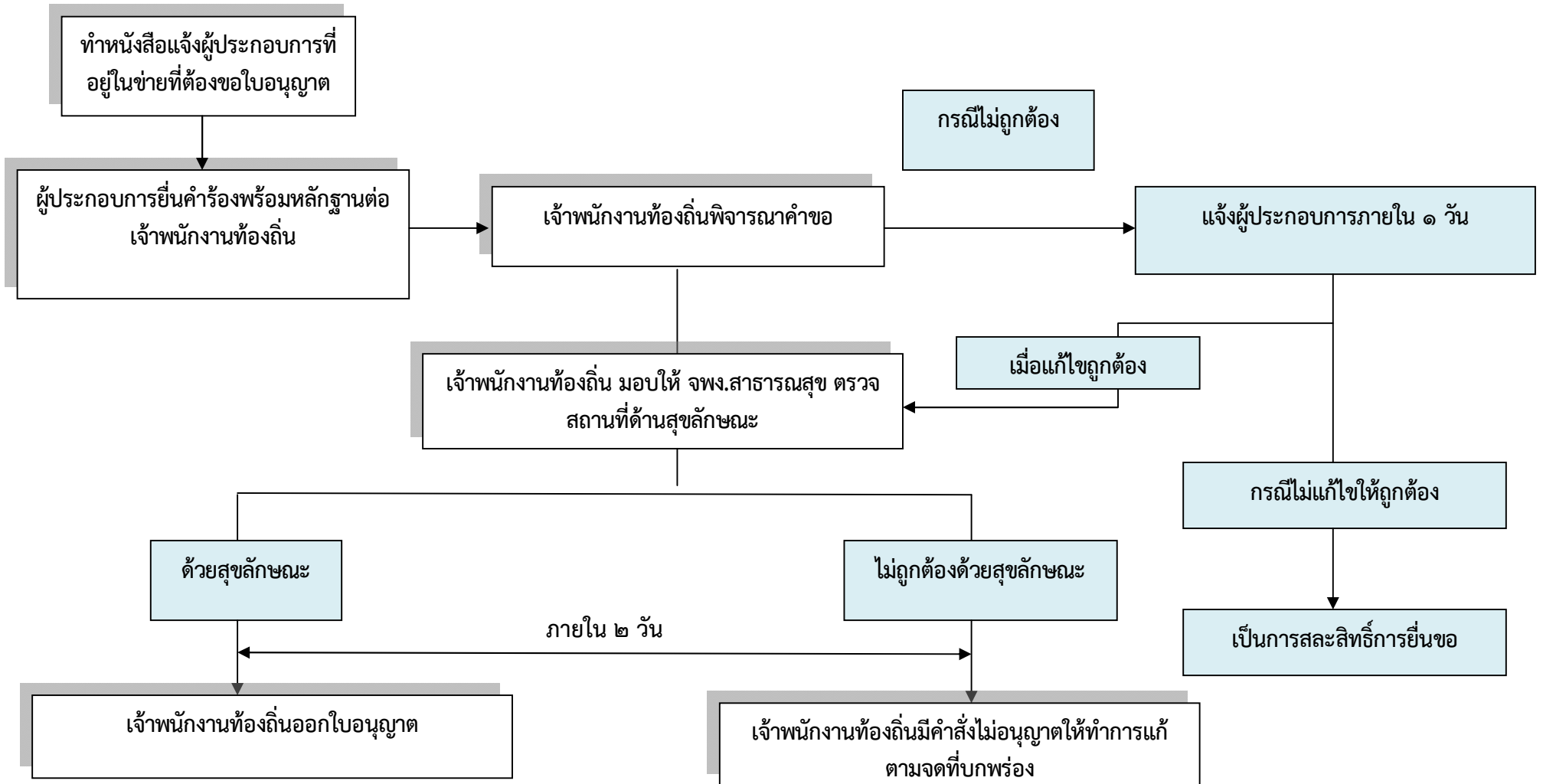
รวมระยะเวลาการให้บริการ : ๒ ชั่วโมง ๕๐ นาที

๑๗. การขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมที่ดิน



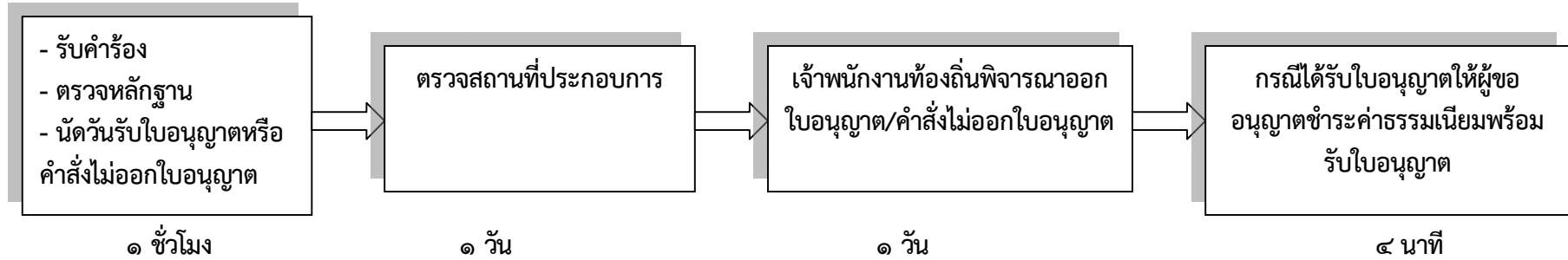
รวมระยะเวลาการให้บริการ : ๑ ชั่วโมง ๔๐ นาที

๑๘. การออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)



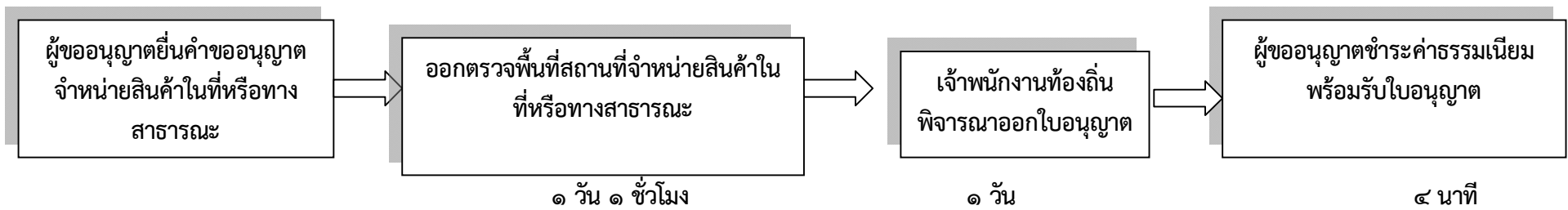
รวมระยะเวลาการให้บริการ : ๒ วัน ๑ ชั่วโมง ๔ นาที/ราย

๑๙. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร



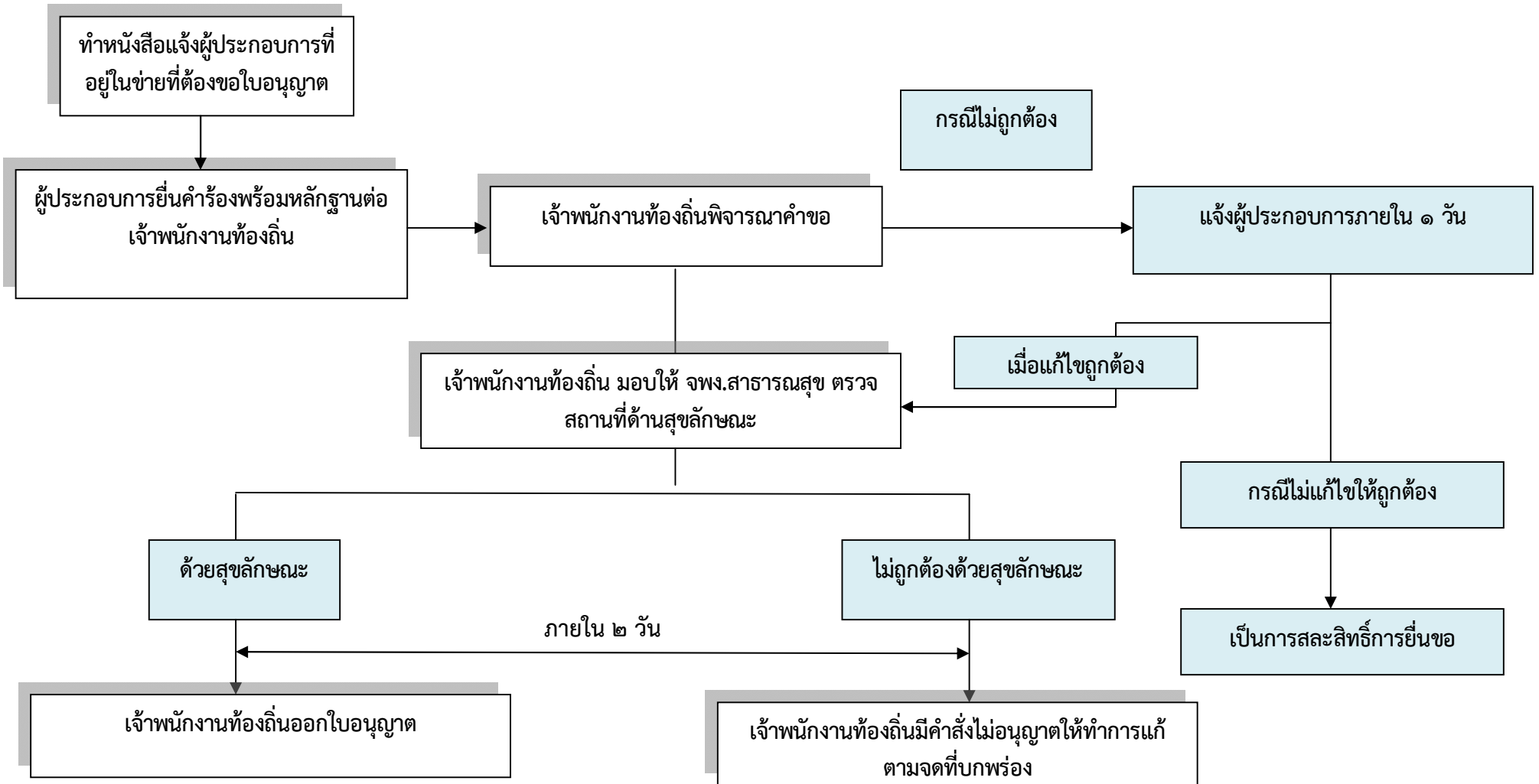
รวมระยะเวลาการให้บริการ : ๒ วัน ๑ ชั่วโมง ๔ นาที

๒๐. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



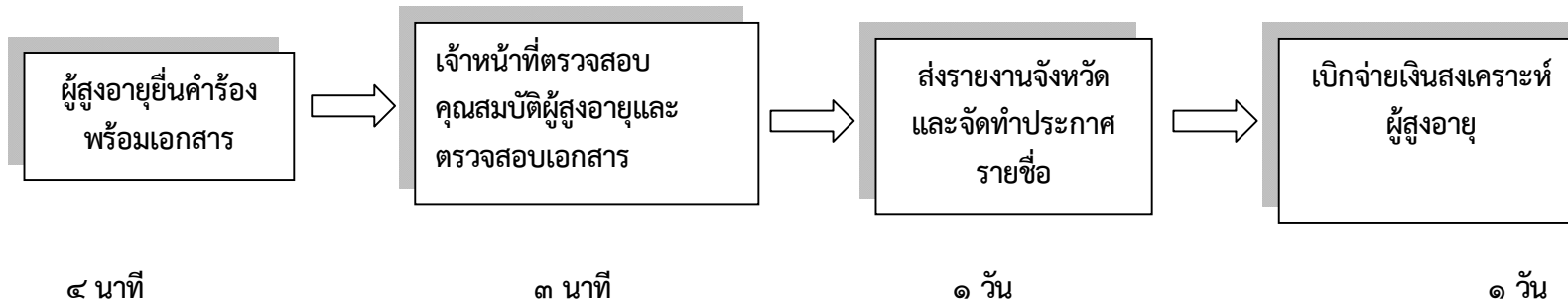
รวมระยะเวลาการให้บริการ : ๒ วัน ๑ ชั่วโมง ๔ นาที

๒๑. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



รวมระยะเวลาการให้บริการ : ๒ วัน ๑ ชั่วโมง ๔ นาที/ราย

๒๒. การยื่นขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ



รวมระยะเวลาการให้บริการ : ๒ วัน ๗ นาที