



รายงานผล
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปี ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลบ้านหม้อ
อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี

คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านหมอ มีแนวทางที่จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการภายในองค์กร โดยมีกรอบแนวทางการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
๒. คุณภาพของการบริการ
๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ
๔. ความพึงพอใจของประชาชน

ซึ่งการประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ และพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

คณะผู้จัดทำ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ประจำปี ๒๕๖๓

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๖
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

และมาตรา ๔๕ นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตามมาตรา ๙(๓) แล้วให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะ
ผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์
วิธีการและระยะเวลาที่ ก.พ.ร.กำหนด

ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านหมอ ได้นำมาเป็นกรอบแนวทางการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
- (๒) คุณภาพของการบริการ
- (๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ
- (๔) ความพึงพอใจของประชาชน

เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
ภายในองค์กร

๑.ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>ด้านที่ ๑ ด้านบริหารจัดการ</u> หัวข้อที่จะต้องนำมาประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ ของภารกิจได้แก่</p> <p><u>หมวด ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น</u></p> <p>๑.๑ ความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสามปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๓ อปท.ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๑.๔ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๑.๕ อปท.นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๖๑) ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๑.๖ การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP) ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๑.๗ แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๘ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในระบบ e-plan ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p><u>หมวด ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</u></p> <p>๕.๑ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย(สำนัก/กอง) แบบ ปค.๔ และแบบ ปค.๕ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๕.๒ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ระดับหน่วยรับตรวจตามแบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี และสำหรับหัวข้อ ๑.๖ การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP) ที่ได้คะแนน ๐ คะแนน ขอให้เทศบาลพิจารณาดูความเหมาะสมว่าพอจะดำเนินการได้หรือไม่ เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลค่อนข้างเป็นบ้านเรือนที่อยู่อาศัยมาก</p> <p>การประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>หมวด ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u></p> <p>ข้อ ๖.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p><u>หมวด ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน</u></p> <p>ข้อ ๗.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๗.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๗.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท.อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงด้าน ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p><u>ด้านที่ ๒ ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา</u> หัวข้อที่จะต้องนำมาประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจได้แก่</p> <p>๑. <u>ด้านการบริหารงานบุคคล</u></p> <p><u>หมวด ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์</u></p> <p>ข้อ ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๒ การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๓ การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๔ การดำเนินการเมื่อมีตำแหน่งว่าง ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๕ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๖ การฝึกอบรมบุคลากรของ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๗ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๘ การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของ อปท. ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๙ การดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๑๐ การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๑๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>การประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ขอเสนอให้พิจารณาจัดทำ MOU ในรูปแบบเอกสารให้ชัดเจน</p> <p>การประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี ส่วนหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยขอให้ดำเนินการปรับปรุง</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>หมวด ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๒.๑ ข้อมูลตำแหน่งในแผนอัตรากำลังสามปี ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๒ ข้อมูลพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๓ การตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีหมวดเงินเดือน ค่าจ้างเป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๔ ระยะเวลาการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๕ ความถูกต้องของการเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งในเรื่องวงเงินและจำนวนผู้ได้ ๒ ขั้น ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๖ การลงเวลาปฏิบัติราชการ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๗ การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล มีการดำเนินการ ๘ รายการ ขึ้นไป ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๘ ภาระค่าใช้จ่ายด้านรายจ่ายด้านบุคลากรและประโยชน์ตอบแทนอื่นเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เกินกว่าร้อยละ ๒๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p>	<p>การประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี</p>
<p>หมวด ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน</p> <p>ข้อ ๓.๑ การประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๓.๒ การทำงานขององค์กร ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๓.๓ การตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๓.๔ การจัดสถานที่ทำงาน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๓.๕ จำนวนกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร ได้คะแนน ๑ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี และควรเพิ่มจำนวนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร</p>
<p>หมวด ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๔.๒ การประเมินผลการฝึกอบรม ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>ข้อ ๔.๓ การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>ข้อ ๔.๔ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และควรปรับปรุงในเรื่องประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>หมวด ๕</u> ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๕.๑ การเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รักษาวินัย ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๕.๒ มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยแจ้ง บุคลากรถึงช่องทางในการร้องเรียน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p><u>๒. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น</u></p> <p>ข้อ ๖.๒.๑ การกำหนดสมัยการประชุมสามัญ,การเรียกประชุมสภาสมัย สามัญ และการนัดประชุมสภาในสมัยสามัญครั้งแรกแต่ละสมัย ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๒ การส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๓ การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๔ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๕ การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๖ การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตามข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๗ สภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการ ประชุมสภาท้องถิ่น ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๘ ในปี พ.ศ.๒๕๖๐ มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้มาประชุมสภาสมัย สามัญทุกสมัยและทุกครั้งครบตามจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด ได้ คะแนน ๓ คะแนน</p>	<p>การประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.๓ <u>ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ</u> หัวข้อที่จะต้องนำมาประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ได้แก่</p> <p><u>หมวด ๑ โครงสร้างพื้นฐาน</u></p> <p>๑. ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า</p> <p> ข้อ ๑.๑.๑ การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบของอปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p> ข้อ ๑.๑.๒ ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p> ข้อ ๑.๑.๓ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p> ข้อ ๑.๑.๔ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p> ข้อ ๑.๑.๕ ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบของ อปท. (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p> ข้อ ๑.๑.๖ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p> ข้อ ๑.๑.๗ ร้อยละของสถานที่สาธารณะที่อยู่ในการดูแล รักษา หรือบริหารจัดการของเทศบาลที่มีการดำเนินงานด้านอารยสถาปัตย์ (Universal Design) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p> ข้อ ๑.๒.๑ ร้อยละถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p> ข้อ ๑.๒.๒ ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสาย และสามารถใช้งานได้ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p> ข้อ ๑.๒.๓ การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓. ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค</p> <p> ๑.๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคของ อปท. ให้ครบทุกระบบประปา ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p> ๑.๓.๒ ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้และมีปริมาณเพียงพอต่อเนื้อที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>หมวด ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p><u>การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา</u></p> <p>๒.๑.๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๑.๑.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดนโยบายด้านการศึกษาและมีการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๑.๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กใน ศพด. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๑.๒.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอนและการดำเนินกิจการของ ศพด. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๑.๓.๑ การดำเนินการเพื่อจัดให้มีหรือส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๑.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัยาศัย ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๑.๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมรักการอ่านเกี่ยวกับที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๑.๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการเพื่อให้ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ในสังกัดจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัยที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่มีการปรับปรุง/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๑.๔.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อให้ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กในสังกัดดำเนินการจัดการเรียนรู้/จัดประสบการณ์ปฐมวัยให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัย ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๑.๕.๓ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาการตามวัยของนักเรียน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๑.๕.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>ด้านงานสาธารณสุข</u></p> <p>๒.๒.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน (อสม. แกนนำสุขภาพ ผู้นำองค์กรในชุมชน ฯลฯ) ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๒.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๒.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อม การแก้ไขโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน(ไม่ใช้การให้ความรู้) ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๒.๒.๔ จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่ อปท.ดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๒.๒.๕ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันโรคเอดส์(ยกเว้นเงินสำหรับสงเคราะห์เป็ยยังชีพ) ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๒.๖ อปท.ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสุขาภิบาล อาหาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๒.๗ อปท.ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและด้านการจัดการมูลฝอย ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้ แต่ควรเพิ่มกิจกรรมด้านงานสาธารณสุข</p>
<p><u>ด้านการส่งเสริมสตรีและครอบครัว</u></p> <p>๒.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรักและความอบอุ่นในครอบครัว ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>
<p><u>ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง</u></p> <p>๒.๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๔.๒ จำนวนครั้งที่เทศบาล สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการได้ครบถ้วน ถูกต้องตามประกาศเทศบาล เรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๔.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง(ยกเว้นคนเร่ร่อนและขอทาน) ได้คะแนน ๑ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ</u></p> <p>๒.๕.๑ อปท.ได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ ๒) ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ ๓) ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ ๔) ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ ๕) ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๕.๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในเขตเทศบาล ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๕.๓ จำนวนครั้งที่เทศบาล สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>
<p><u>ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน</u></p> <p>๒.๖.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมตามวัย ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๖.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๒-๕ ปี ในเขต อปท.ที่ได้รับการเตรียมความพร้อมหรือก่อนเข้าไปการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>
<p><u>ด้านการส่งเสริมกีฬา</u></p> <p>๒.๗.๑ จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่ อปท. ดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย (ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณของ อปท.หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๗.๒ ร้อยละของลานกีฬา/สนามกีฬาที่ประชาชนสามารถใช้เวลาเล่นกีฬาและนันทนาการในเวลากลางคืน (สามารถใช้งานได้) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๗.๓ จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาของ อปท. ๑) มีการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมกีฬา ๒) การจัดให้มีอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย ๓) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>
<p><u>ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว</u></p> <p>๓.๑.๑ จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๑.๒ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม ได้คะแนน ๑ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ควรเพิ่มการจัดกิจกรรมให้มากขึ้น</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>การส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> ๓.๒.๑ การจัดทำแผนการส่งเสริมท่องเที่ยว ได้คะแนน ๐ คะแนน ๓.๒.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ได้คะแนน ๑ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้ และควรเพิ่มการจัดกิจกรรมให้มากขึ้น</p>
<p><u>ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น</u> ๔.๑.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา ได้คะแนน ๑ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้ และควรเพิ่มการจัดกิจกรรมให้มากขึ้น</p>
<p><u>ภูมิปัญญาท้องถิ่น</u> ๔.๒.๑ การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้คะแนน ๐ คะแนน ๔.๒.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้คะแนน ๐ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง ซึ่งในเขตเทศบาลมีหมอดิน คือ พ.ต.สำรวย เต็มทรัพย์ และด้านประวัติศาสตร์ คือ นายธงไชย เผ่ารัชตพิบูลย์</p>
<p><u>การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย</u> ๕.๑.๑.๑ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน ๕.๑.๑.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน ได้คะแนน ๕ คะแนน ๕.๑.๑.๓ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยหรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ได้คะแนน ๓ คะแนน ๕.๑.๑.๔ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ได้คะแนน ๕ คะแนน ๕.๑.๑.๕ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยนอกเหนือไปจากการให้ความรู้ ได้คะแนน ๕ คะแนน ๕.๑.๑.๖ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันภัยทางถนนแก่ประชาชนนอกเหนือจากการให้ความรู้ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p>	<p>การประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี และควรเพิ่มการจัดกิจกรรมให้มากขึ้น</p>
<p><u>การส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน</u> ๕.๒.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน ได้คะแนน ๐ คะแนน</p>	
<p><u>ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</u> ๕.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>๖.๑.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๖.๑.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๑.๓ การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๖.๒.๑ เทศบาลออกเทศบัญญัติท้องถิ่นควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งבודักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๒.๒ อปท.จัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๒.๓ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในชุมชน ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๒.๔ จำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการฟื้นฟูและบำบัดน้ำเสียครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน นอกเหนือไปจากการให้ความรู้ ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๓.๑ เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ/แผนงาน/แผนปฏิบัติการราชการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๓.๒ จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓ Rs (Reduce , Reuse ,Recycle) ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๖.๓.๓ จำนวนกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓ Rs (Reduce , Reuse ,Recycle) นอกเหนือไปจากการให้ความรู้แก่ประชาชน ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๖.๓.๔ การจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายอาสาสมัครเพื่อรณรงค์ขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องขยะ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๓.๕ การจัดทำฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๓.๖ ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีจุดรวมขยะอันตราย ชุมชน เมื่อคำนวณเปรียบเทียบกับร้อยละจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๓.๗ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่สามารถเป็น หมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อปท. ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๓.๘ การดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และควรปรับปรุงในข้อที่ได้คะแนนน้อย</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>๖.๓.๙ จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p><u>สิ่งแวดล้อมยั่งยืน</u></p> <p>๖.๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๖.๔.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๔.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๔.๔ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p><u>ก๊าซเรือนกระจก</u></p> <p>๖.๕.๑ แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๕.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในพื้นที่ ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๑.๔ <u>ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล</u> หัวข้อที่จะต้องนำมาประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ได้แก่</p> <p>๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๓ ช่องทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๔ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๑.๕ อปท.ได้เข้าร่วมการประกวดเพื่อรางวัลด้านธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้คะแนน ๐ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง และควรเพิ่มการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมให้เพิ่มขึ้น</p> <p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี</p>

๒. ด้านคุณภาพของการบริการ

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>ด้านที่ ๑ ด้านบริหารจัดการ</u> หัวข้อที่ต้องนำมาประเมิน</p> <p>ด้านคุณภาพของการบริการ ได้แก่</p> <p>๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนต่อ อปท.ที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๒ ร้อยละของข้อร้องเรียนต่อศูนย์ดำรงธรรมที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๔.๑ การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๔.๒ ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๔.๓ การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๗.๓ มีการบริการเชิงรุกเพื่อบริการประชาชน ได้คะแนน ๓ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี</p>
<p><u>ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล</u> หัวข้อที่ต้องนำมาประเมิน</p> <p>ด้านคุณภาพของการบริการ ได้แก่</p> <p>๒.๑ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๒ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลพร้อมข้อมูลที่เผยแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๓ ช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท. ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๓.๑ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๒ การจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๔.๑ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๔.๒ การพิจารณาวินิจฉัยการร้องเรียนร้องทุกข์โดยเร็ว ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>

๓. ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง หัวข้อที่ต้องนำมาประเมินด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ได้แก่</p> <p><u>การจัดเก็บรายได้</u></p> <p>๑.๒.๑ มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๒ การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายในระยะเวลาที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๓ การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๔ การจัดทำแผนที่แม่บท ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๕ ผลการคัดลอกข้อมูลที่ดิน ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๑.๒.๖ ผลการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๑.๒.๗ การนำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษี ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๑.๒.๘ การปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) เป็นปัจจุบัน ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๑.๒.๙ การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) เป็นปัจจุบัน ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๑.๒.๑๐ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๑.๒.๑๑ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๑๒ อปท.มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปี เป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีปัจจุบัน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๑๓ อปท.มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีลดลงจากปีที่ผ่านมาเป็นอัตราร้อยละลดลงร้อยละ ๑ ขึ้นไป หรือไม่มีลูกหนี้ค้างชำระ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>การจัดทำงบประมาณ</u></p> <p>๒.๑ อปท.เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น เสนอภายใน ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๒ อปท.จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนาประกาศให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำรายงานข้อมูลเผยแพร่ประชาชนใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๒.๔ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด(ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาลและการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหมวดครุภัณฑ์ฯ) ได้ คะแนน ๐ คะแนน</p> <p><u>การพัสดุ</u></p> <p>๓.๑ การตรวจรับพัสดุนานจ้างก่อสร้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องตรวจผลงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน(จัดจ้างทุกโครงการที่อยู่ในหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบพัสดุคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดหมดความจำเป็น ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๔ การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง(จัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการที่อยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p><u>การบริหารการเงินและการคลัง</u></p> <p>๔.๑.๑ อปท.เบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๔.๑.๒ อปท.มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกไตรมาส และเบิกจ่ายเงิน ๔ ประเภท (ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ,ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน ได้คะแนน ๑ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และควรปรับปรุงแก้ไขสำหรับหัวข้อที่ได้คะแนนน้อย</p> <p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>การประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>๔.๑.๓ ประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกรณี ยังไม่ก่อกั้นผูกพัน ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๔.๑.๔ การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิก อย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๔.๑.๕ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายจ่ายประจำ พิจารณาจากการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p><u>การเพิ่มขึ้นของรายได้</u></p> <p>๖.๒.๓ การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ของเทศบาล ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๒.๔ การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๒.๕ สัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษี ทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี</p>

๔. ด้านความพึงพอใจของประชาชน

สำหรับในด้านนี้จะมีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณสุข เทศบาลตำบลบ้านหมอ โดยให้ประชาชนกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๑๐๐ คน แสดงความคิดเห็น แล้วนำผลการสำรวจมาประเมิน ซึ่งได้ดำเนินการสำรวจในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ – พฤษภาคม ๒๕๖๓ แบ่งการประเมินเป็น ๓ ตอน โดยมีผลการสำรวจ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อมูลเบื้องต้น	จำนวน (n=๑๐๐)	ร้อยละ
ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นมา ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้บ่อยเพียงใด ประมาณกี่ครั้งต่อปี		
๑-๒ ครั้ง/ปี	๖๓	๖๓.๐๐
๓-๔ ครั้ง/ปี	๒๙	๒๙.๐๐
๕-๖ ครั้ง/ปี	๗	๗.๐๐
๗-๘ ครั้ง/ปี	๑	๑.๐๐
๙-๑๐ ครั้ง/ปี	๐	๐
มากกว่า ๑๐ ครั้ง/ปี	๐	๐
ท่านมักจะมารับบริการหน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด		
๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๔๔	๔๔.๐๐
๑๐.๐๑ - ๑๒.๐๐ น.	๓๕	๓๕.๐๐
๑๒.๐๑ - ๑๔.๐๐ น.	๓	๓.๐๐
๑๔.๐๑ - เวลาปิดทำการ	๑๘	๑๘.๐๐

การศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการตามข้อมูลเบื้องต้น พบว่าผู้รับบริการที่มาขอรับบริการโดยเฉลี่ย จำนวน ๑-๒ ครั้งต่อปี และช่วงเวลาที่มารับบริการที่เทศบาลตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี คือช่วงเวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n=๑๐๐)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๓๑	๓๑.๐๐
หญิง	๖๙	๖๙.๐๐
อายุ		
๒๐-๓๐ ปี	๖	๖.๐๐
๓๑-๔๐ ปี	๒๙	๒๙.๐๐
๔๑-๕๐ ปี	๔๓	๔๓.๐๐
๕๑ ปีขึ้นไป	๒๒	๒๒.๐๐
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น	๒๑	๒๑.๐๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓๗	๓๗.๐๐
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒๓	๒๓.๐๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑๐	๑๐.๐๐
ปริญญาตรี	๙	๙.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๐	๐
อาชีพประจำ		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	๔	๔.๐๐
ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท	๑๔	๑๔.๐๐
ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ/ค้าขาย	๒๓	๒๓.๐๐
รายย่อย/อาชีพอิสระ		
นักเรียน/นักศึกษา	๐	๐
รับจ้างทั่วไป	๔๓	๔๓.๐๐
แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ	๙	๙.๐๐
เกษตรกร/ประมง	๐	๐
ว่างงาน	๒	๒.๐๐
รายได้เฉลี่ยต่อเดือน		
ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท	๑๑	๑๑.๐๐
๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท	๒๗	๒๗.๐๐
๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๖	๒๖.๐๐
๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๙	๑๙.๐๐
ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑๗	๑๗.๐๐

การศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการตามข้อมูลทั่วไป มีผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถามของเทศบาลตำบลบ้านหม้อ อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑๐๐ คน ปรากฏข้อมูลทั่วไป ดังนี้

๑. เพศ จากการศึกษพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยเพศหญิง จำนวน ๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๐๐ และเป็นเพศชาย ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๐)

๒. อายุ จากการศึกษพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๐ และต่ำสุดมีอายุ ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๖ คน คิดเป็น ร้อยละ ๖.๐๐

๓. วุฒิการศึกษา จากการศึกษพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๐ และต่ำสุดมีวุฒิการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

๔. อาชีพประจำ จากการศึกษพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่รับจ้างทั่วไป จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๐ และต่ำสุดเป็นเกษตรกร/ประมง จำนวน ๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๐

๕. รายได้ จากการศึกษพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีรายได้ ๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๐ และต่ำสุดมีรายได้ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๐

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ พบว่าโดยรวม ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๓.๕๕ และ ๐.๗๘ ตามลำดับ

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. เป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน	๓.๖๒	๐.๘๒	มาก
๒. เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง	๓.๖๙	๐.๗๙	มาก
๓. ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสม	๓.๖๙	๐.๘๒	มาก
๔. มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย	๓.๕๗	๐.๘๐	มาก
๕. มีเอกสาร/แผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างชัดเจน	๓.๔๙	๐.๘๘	มาก
๖. มีผู้แสดงความคิดเห็นหรือที่รับแบบประเมินการบริการ	๓.๓๗	๐.๘๘	ปานกลาง
๗. มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ	๓.๔๓	๐.๘๗	มาก
ภาพรวม	๓.๕๕	๐.๗๘	มาก

๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่าโดยรวมผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบน มาตรฐานเท่ากับ ๓.๙๘ และ ๐.๖๘ ตามลำดับ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ให้บริการด้วยรอยยิ้ม/สุภาพ เป็นมิตร/อัธยาศัยดี	๔.๐๓	๐.๗๑	มาก
๒. อำนวยความสะดวกและให้บริการอย่างรวดเร็ว	๔.๐๐	๐.๗๓	มาก
๓. ดูแลเอาใจใส่/เต็มใจในการช่วยเหลือ	๔.๐๒	๐.๗๒	มาก
๔. ตอบข้อซักถาม/ให้คำแนะนำเป็นอย่างดี	๓.๘๙	๐.๗๕	มาก
๕. ให้การบริการได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายการต้องการ	๔.๐๒	๐.๗๑	มาก
๖. ให้บริการด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม	๔.๐๑	๐.๗๑	มาก
๗. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสม	๓.๙๒	๐.๖๗	มาก
ภาพรวม	๓.๙๘	๐.๖๘	มาก

๓. ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าโดยรวมผู้ตอบแบบสอบถามมี ๓. ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าโดยรวมผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบน มาตรฐานเท่ากับ ๓.๘๒ และ ๐.๗๔ ตามลำดับ

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. สถานที่สะอาด เรียบร้อย ไม่แออัด และเป็นสัดส่วน	๓.๙๐	๐.๗๓	มาก
๒. มีป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน	๓.๘๑	๐.๗๗	มาก
๓. มีจุดบริการน้ำดื่ม พัดลม ที่นั่งพัก ที่จอดรถอย่างเพียงพอ	๓.๗๗	๐.๗๙	มาก
ภาพรวม	๓.๘๒	๐.๗๔	มาก

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	๓.๕๕	๐.๗๘	มาก
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๓.๙๘	๐.๖๘	มาก
๓. มีด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๓.๘๒	๐.๗๔	มาก
ภาพรวม	๓.๗๘	๐.๖๗	มาก

ภาคผนวก

