



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลบ้านหม้อ
ประจำปี ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบ้านหม้อ ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต บริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม
เพื่อประโยชน์ของประชาชน

เทศบาลตำบลบ้านหม้อ

มิถุนายน ๒๕๖๓

คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านหมอ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นหน่วยงานที่มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน ให้มีความสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นเครื่องมือในการป้องกันปัญหาการทุจริต

เทศบาลตำบลบ้านหมอ เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านหมอ รวมถึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและความน่าเชื่อถือของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ในการเป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาลในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยการนำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแล้วนำมากำหนดเป็น "มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ประจำปี ๒๕๖๓"

เทศบาลตำบลบ้านหมอ

มิถุนายน ๒๕๖๓

บทสรุปผู้บริหาร
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลบ้านหม้อ ประจำปี ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบ้านหม้อ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีความใกล้ชิดและเข้าถึงประชาชนได้ง่ายที่สุด ทำหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะระดับชุมชน เพื่อให้ประชาชนอยู่ดีมีสุข โดยในการดำเนินงานที่ผ่านมา ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านหม้อเป็นหน่วยงานของรัฐที่เป็นแบบอย่างด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เทศบาลตำบลบ้านหม้อ ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มาวิเคราะห์จุดอ่อนของการดำเนินงานมาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการหน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านหม้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านหม้อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม จำนวน ๓ มาตรการ ดังนี้

- (๑) มาตรการปรับปรุงการทำงาน
- (๒) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคลากรภายนอก
- (๓) มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านหมอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานตั้งแต่การบริหารงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประเมิน "ระบบงาน" โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างที่โปร่งใส รวมถึง ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการประเมิน "วัฒนธรรม" ในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน

เทศบาลตำบลบ้านหมอ เป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งในการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และสังคม โดยการเข้ารับการประเมิน ITA ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา

ปี ๒๕๖๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมิน ITA ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้เป็นอย่างดีรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งจัดทำโดยคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาที่ครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีจุดประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แยกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็น

ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือไม่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำสินทรัพย์ของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตัวเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือไม่บิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลสาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถมีคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาต่อหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็นคือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ

บริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๕ ข้อมูล)

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๖
		การใช้งบประมาณ	-	๖
		การใช้อำนาจ	-	๖
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	๖
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๖
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	-	๕
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๕
		การปรับปรุงการทำงาน	-	๕
OIT	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๙
			การบริหารงาน	๘
			การบริหารเงินงบประมาณ	๗
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔
		การป้องกันการทุจริต	การส่งเสริมความโปร่งใส	๕
			การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๗

เกณฑ์ระดับผลการประเมิน

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ตารางแสดงระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C

๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

สำนักงาน ป.ป.ช.ได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) และในปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๘๐

๒. ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ปี ๒๕๖๒

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านหมอโดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๓.๕๒ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (ไม่ผ่าน)



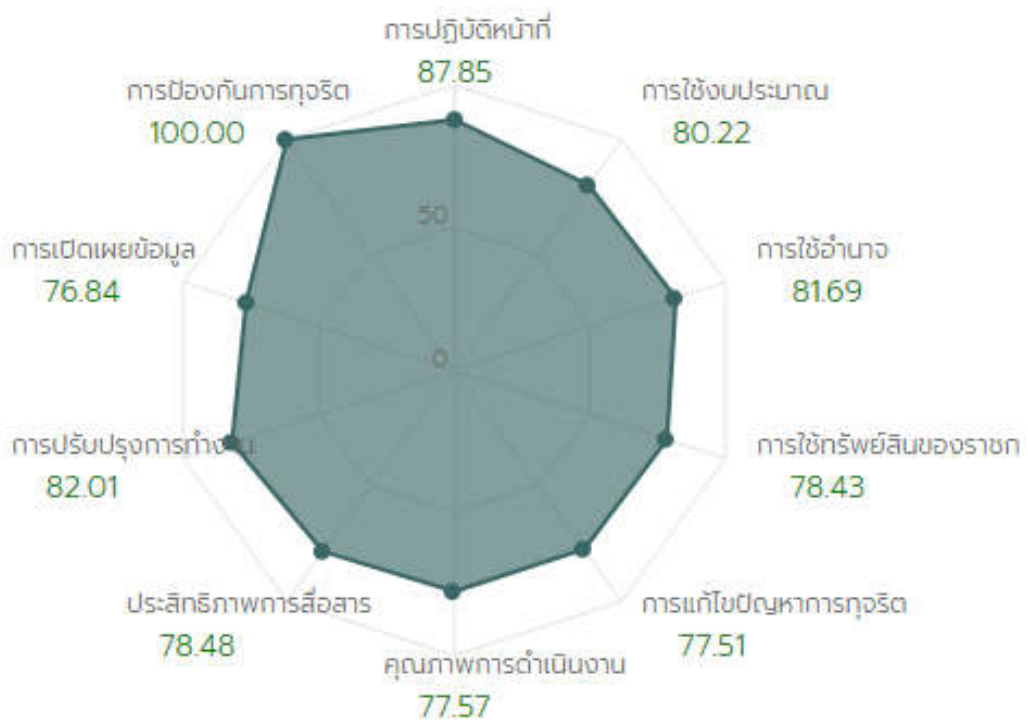
คะแนน เทศบาลตำบลบ้านหมอ

83.52 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๘๕

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๐๑
๔	การใช้อำนาจ	๘๑.๖๙
๕	การใช้งบประมาณ	๘๐.๒๒
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๔๘
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๔๓
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๗.๕๗
๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๕๑
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๗๖.๘๔

คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๗๖.๘๔ คะแนน

ตารางแสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ปี ๒๕๖๒

จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ประเด็นการประเมิน IIT(การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน)	คะแนนที่ได้
๑๒ บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยความโปร่งใส ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๗๗.๑๒

1๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานกับผู้มาติดต่อเท่าเทียมกัน	๗๕.๑๑
1๓ บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งความสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๗๔.๔๗
1๔ บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต	๑๐๐.๐๐
1๕ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญ บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการรับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ	๑๐๐.๐๐
1๖ บุคลากรในหน่วยงานมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	๑๐๐.๐๐
1๗ ท่านรู้จักเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	๖๓.๙๑
1๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๗๔.๗๘
1๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องหรือไม่	๙๔.๗๗
1๒๐ บุคลากรในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๔
1๒๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และตรวจรับพัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๗๙.๙๔
1๒๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๖๙.๐๕
1๒๓ ผู้บังคับบัญชาของท่านมอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม	๗๑.๕๘
1๒๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	๖๙.๒๓
1๒๕ ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม	๖๖.๙๑
1๒๖ ผู้บังคับบัญชามีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	๙๑.๘๙
1๒๗ ผู้บังคับบัญชามีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๙๕.๙๓
1๒๘ การบริหารงานบุคคลไม่ได้รับการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง ไม่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มพวกพ้อง	๙๔.๕๗
1๒๙ บุคลากรในหน่วยงานมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว	๙๓.๐๔
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก	๖๘.๐๙
1๒๑ กรณีมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	๗๓.๙๑
1๒๒ บุคลากรภายนอกมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยขออนุญาตอย่างถูกต้อง	๙๔.๗๕

ประเด็นการประเมิน IIT(การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน)	คะแนนที่ได้
1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๐.๓๙
1๒๔ หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๗๐.๔๐
1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	๗๙.๑๒
1๒๖ หน่วยงานมีการทบทวนนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริต แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๐๐.๐๐

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข	๖๔.๔๙
128 หน่วยงานของท่านมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย	๗๕.๒๔
129 หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๙๑
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนได้สะดวก สามารถติดตามเรื่องได้ และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๗๒.๓๑

ผลการประเมิน IIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๘๑.๑๔ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๑๙ คำถาม

ประเด็นการประเมิน EIT(การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายนอกหน่วยงาน)	คะแนนที่ได้
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	๗๔.๓๖
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกับผู้มาติดต่อเท่าเทียมกัน	๗๑.๕๗
E๓ เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	๗๐.๙๗
E๔ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน อนุมัติ อนุญาต	๙๘.๙๗
E๕ หน่วยงานที่ติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	๗๑.๙๘
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลายช่องทาง	๖๗.๔๐
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	๖๗.๓๗
E๘ หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน	๘๙.๒๓
E๙ หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	๗๗.๖๓
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	๙๐.๗๗
E๑๑ เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๘๑.๒๒
E๑๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน	๗๘.๖๘
E๑๓ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	๙๓.๘๕

ประเด็นการประเมิน EIT(การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายนอกหน่วยงาน)	คะแนนที่ได้
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	๗๗.๑๔
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส	๗๙.๑๘

ผลการประเมิน EIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๗๙.๓๕ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๑๑ คำถาม

ประเด็นการประเมิน OIT(การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)	คะแนนที่ได้
01-0๔๘ ข้อมูลพื้นฐาน/ข่าวประชาสัมพันธ์/การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล/โครงสร้าง/การบริหารงาน/การบริหารเงินงบประมาณ/การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล/การส่งเสริมความโปร่งใส/การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต/มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๗๖.๘๔

ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๗๖.๘๔ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การคำนวณคะแนนถ่วงน้ำหนักของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ได้ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
IIT	๓๐	๘๑.๑๔	๒๔.๓๔
EIT	๓๐	๗๙.๓๕	๒๓.๘๑
OIT	๔๐	๗๖.๘๔	๓๐.๗๔
คะแนนรวม			๗๘.๘๙

๓. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุของผู้ประเมิน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานต้องมีแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างมีคุณภาพจัดทำมาตรการในการป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้ชัดเจนและวางแนวทางในการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เฝ้าระวังการทุจริต รวมถึงให้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมาพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงานของท่านให้ชัดเจน

ดังนั้นเทศบาลตำบลบ้านหม้อ จึงต้องดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้ชัดเจนขึ้น เช่น การแจ้งเกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันปัญหาการทุจริตในที่ประชุมประจำเดือนให้กับบุคลากรได้รับทราบ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

คุณภาพการดำเนินงาน มีข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานต้องมีการเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส โดยเฉพาะควรมีประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ มีมาตรการโดยการจัดทำประกาศการไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ และจัดทำคำขวัญสำหรับการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โดยยึดประโยชน์ประชาชนเป็นหลัก

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านหม้อ ต้องเปิดเผยข้อมูลเพิ่มมากขึ้น และมีประกาศเกี่ยวกับการไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ มีประกาศการไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ รวมถึงจัดทำคำขวัญสำหรับการให้บริการ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การเปิดเผยข้อมูล มีข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากรโครงการและกิจกรรมจะต้องมีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ รวมถึงมีการจัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านหม้อ ให้ดำเนินการนำข้อมูลต่างๆ ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านหม้อให้ครบถ้วน และจัดช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการ

๔. วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนของเทศบาลตำบลบ้านหม้อ รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านหม้อ ปี ๒๕๖๒ พบว่า คำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน มี ๓๐ คำถาม ประกอบด้วย

- คำถามจากแบบประเมิน IIT (การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน) จำนวน ๑๙ คำถาม

• คำถามจากแบบประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน) จำนวน ๑๑ คำถาม

• คำถามทั้ง ๓๐ คำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน เป็นจุดอ่อนที่เทศบาลตำบลบ้านหมอ จะต้องปรับปรุงการดำเนินงานเทศบาลตำบลบ้านหมอ จึงได้นำประเด็นคำถามทั้ง ๓๐ คำถาม มาเรียงลำดับจากน้อยไปมาก เพื่อมากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านหมอ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการรายงานผล

ตารางแสดงลำดับคะแนนประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ลำดับที่	ผู้ประเมิน	ประเด็นคำถาม	คะแนน
๑	ภายใน	๗ ท่านรู้จักเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	๖๓.๙๑
๒	ภายใน	๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข	๖๔.๔๙
๓	ภายใน	๑๕ ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม	๖๖.๙๑
๔	ภายนอก	E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	๖๗.๓๗
๕	ภายนอก	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลายช่องทาง	๖๗.๔๐
๖	ภายใน	๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก	๖๘.๐๙
๗	ภายใน	๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๖๙.๐๕
๘	ภายใน	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	๖๙.๒๓
๙	ภายใน	๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๐.๓๙
๑๐	ภายใน	๒๔ หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๗๐.๔๐
๑๑	ภายนอก	E๓ เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	๗๐.๙๗
๑๒	ภายนอก	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกับผู้มาติดต่อเท่าเทียมกัน	๗๑.๕๗

ลำดับที่	ผู้ประเมิน	ประเด็นคำถาม	คะแนน
๑๓	ภายใน	๑๓ ผู้บังคับบัญชาของท่านมอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม	๗๑.๕๘
๑๔	ภายนอก	E๕ หน่วยงานที่ติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	๗๑.๙๘
๑๕	ภายใน	๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนได้สะดวก สามารถติดตามเรื่องได้ และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อ	๗๒.๓๑

		ตนเอง	
๑๖	ภายใน	๒๙ หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๙๑
๑๗	ภายนอก	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	๗๔.๓๖
๑๘	ภายใน	๓ บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งความสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๗๔.๔๗
๑๙	ภายใน	๒๒ บุคลากรภายนอกมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยขออนุญาตอย่างถูกต้อง	๙๔.๗๕
๒๐	ภายใน	๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๗๔.๗๘
๒๑	ภายใน	๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานกับผู้มาติดต่อเท่าเทียมกัน	๗๕.๑๑
๒๒	ภายใน	๒๘ หน่วยงานของท่านมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย	๗๕.๒๔
๒๓	ภายใน	๑ บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยความโปร่งใสตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๗๗.๑๒
๒๔	ภายนอก	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	๗๗.๑๔
๒๕	ภายนอก	E๙ หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	๗๗.๖๓
๒๖	ภายนอก	E๑๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน	๗๘.๖๘
๒๗	ภายใน	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	๗๙.๑๒
๒๘	ภายนอก	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส	๗๙.๑๘
๒๙	ภายใน	๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และตรวจรับพัสดุโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๗๙.๙๔
๓๐	ภายนอก	E๑๑ เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๘๑.๒๒

๕. แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในเทศบาลตำบลบ้านหมอ

เทศบาลตำบลบ้านหมอ ได้นำประเด็นคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน มาวิเคราะห์จัดหมวดหมู่แบ่งออกเป็นจุดอ่อนด้านต่างๆ ที่เทศบาลตำบลบ้านหมอ ปรับปรุงและพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลบ้านหมอ

ผู้ประเมิน	จุดอ่อน	คะแนน	แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
------------	---------	-------	---

		ปี ๒๕๖๒	
ภายใน	บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยความ โปร่งใส ตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด	๗๗.๑๒	- ทบทวนกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ประกาศปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ - มีการชี้แจงให้เจ้าหน้าที่เข้าใจและปฏิบัติตาม
ภายใน	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานกับ ผู้มาติดต่อเท่าเทียมกัน	๗๕.๑๑	- ปลุกฝังการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลให้แก่ เจ้าหน้าที่ ในโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
ภายนอก	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด	๗๔.๓๖	- นำเสนอผลการดำเนินงานใน Website
ภายนอก	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกับผู้มาติดต่อ เท่าเทียมกัน	๗๑.๕๗	
ภายนอก	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	๗๐.๙๗	
ภายใน	บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมใน การปฏิบัติงานมุ่งความสำเร็จของ งาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ชูระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ ความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๗๔.๔๗	
ภายนอก	หน่วยงานมีการดำเนินงานโดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก	๗๑.๙๘	
ภายใน	เจ้าหน้าที่รู้จักเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน	๖๓.๙๑	- ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่เข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี - การเบิกจ่ายงบประมาณให้ดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์ ในโครงการให้ชัดเจน
ภายใน	หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๗๔.๗๘	- รายงานผลการใช้เงินงบประมาณเป็นรายเดือน - เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ได้ซักถาม ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ
ภายใน	หน่วยงานเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	๖๙.๐๕	

ผู้ประเมิน	จุดอ่อน	คะแนน ปี ๒๕๖๒	แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายใน	หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ และตรวจรับพัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	๗๙.๙๔	- ชี้แจงประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัด จ้าง

ภายใน	ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน อย่างเป็นธรรม	๗๑.๕๘	- ชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่
ภายใน	การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของผลงาน	๖๙.๒๓	- ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเปิดช่องทางให้ซักถาม
ภายใน	ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม	๖๖.๙๑	- มีการสำรวจความต้องการก่อนการคัดเลือกผู้เข้ารับ ฝึกอบรม - ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่รับทราบ
ภายใน	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก	๖๘.๐๙	- ทบทวนขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินฯ - ชี้แจงทรัพย์สินฯ ที่เจ้าหน้าที่มีสิทธิเยี่ยม และชี้แจงขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินฯ
ภายใน	การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง	๗๓.๙๑	
ภายใน	เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๐.๓๙	
ภายใน	หน่วยงานมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๗๐.๔๐	
ภายใน	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	๗๙.๑๒	- ดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เช่น กิจกรรมเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และการกำหนด บทลงโทษ
ภายใน	ปัญหาการการทุจริตในหน่วยงาน ได้รับการแก้ไข	๖๔.๔๙	- ประกาศแนวทางปฏิบัติ กรณี การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด - ชี้แจงจำนวนเรื่องที่ได้แก้ไขปัญหาการทุจริตให้เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบ
ภายใน	หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การทุจริต และลงโทษทางวินัย	๗๕.๒๔	

ผู้ประเมิน	จุดอ่อน	คะแนน ปี ๒๕๖๒	แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายใน	หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการ ทำงาน	๗๓.๙๑	- ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ มาปรับปรุงการทำงาน

ภายใน	เจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนได้สะดวก สามารถติดตามเรื่องได้ และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๗๒.๓๑	-จัดช่องทางให้เจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนได้สะดวก
ภายนอก	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลายช่องทาง	๖๗.๔๐	- ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นปัจจุบัน
ภายนอก	หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	๖๗.๓๗	- พัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยใช้ infographic เพื่อทำให้น่าสนใจ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลทาง website
ภายนอก	หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	๗๗.๖๓	-จัดทำ/ทบทวนหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการชี้แจงข้อมูลข่าวสาร และกำหนดผู้ประสานงาน
ภายนอก	เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๘๑.๒๒	-ทบทวนกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ให้เข้าใจและปฏิบัติตาม
ภายนอก	หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน	๗๘.๖๘	-ปลูกฝังการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่านกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม
ภายนอก	หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	๗๗.๑๔	
ภายนอก	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส	๗๙.๑๘	

๖. การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลบ้านหมอ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ รวม ๓ มาตรการ ประกอบด้วย (๑) มาตรการปรับปรุงการทำงาน (๒) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคคลภายนอก และ (๓) มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ

เทศบาลตำบลบ้านหม้อ ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ความสำเร็จ และ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ผู้บริหารมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๑) มาตรการปรับปรุงการทำงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การ รายงานผล
๑.๑ การทบทวน ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงการ ทำงาน	-ทุกกองทบทวน/จัดทำขั้นตอน(work flow) ๑) การขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของ ราชการไปปฏิบัติงาน ๒) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ๓) การชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม	มิ.ย.๖๓	รายเดือน
	-ทบทวน ปรับปรุงหลักเกณฑ์การสำรวจความ ต้องการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	สำนักปลัด		
	-การพัฒนาความรู้ความสามารถของ เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานหลักที่ตน รับผิดชอบ	สำนักปลัด		

(๒) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคคลภายนอก

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การ รายงานผล
---------	-------------------	--------------	------------	-----------------

<p>๑.๑ การสื่อสารกับบุคคลภายใน</p>	<p>-ชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์ ขั้นตอนให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๑) การขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงาน</p> <p>๒) การชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชน</p> <p>๓) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทิดและขั้นตอนการร้องเรียนเรื่องทุจริต</p> <p>๔) หลักเกณฑ์การสำรวจความต้องการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๕) หลักเกณฑ์เกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๖) ประกาศแนวทางปฏิบัติ กรณี การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>มี.ย.๖๓</p>	<p>รายเดือน</p>
	<p>-ปลูกฝังการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่านกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม</p>	<p>คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>ก.ย.๖๓</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>๒.๒ การสื่อสารกับบุคคลภายนอก</p>	<p>-เปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>-ปรับปรุงข้อมูลใน website ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-พัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยใช้ infographic เพื่อให้ที่น่าสนใจ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลทาง website</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ก.ย.๖๓</p>	<p>รายเดือน</p>

(๓) มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านหมอ

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การรายงานผล
<p>๓.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>-จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านหมอ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.ย.๖๓</p>	<p>รายเดือน</p>

รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๑. การป้องกันการทุจริต

คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

๗๗.๑๒

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๖.๖๗%	๓๓.๓๓%	๗๘.๐๐
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๑.๗๕%	๖๘.๔๒%	๒๙.๘๒%	๗๖.๒๕

๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

๗๕.๑๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๕.๔๔%	๒๔.๕๖%	๗๕.๑๑

๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

๗๔.๘๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๑.๗๕%	๗๐.๑๘%	๒๘.๐๗%	๗๕.๖๗
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๑.๗๕%	๓.๕๑%	๖๔.๙๑%	๒๙.๘๒%	๗๔.๔๗
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๑.๗๕%	๓.๕๑%	๖๔.๙๑%	๒๙.๘๒%	๗๔.๔๗

๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา หรือรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๕ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่
๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา หรือรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่
๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

๖๓.๙๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๙.๓๐%	๗๐.๑๘%	๑๐.๕๓%	๖๓.๙๑

๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

๗๔.๗๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คู้มูลค่า	๐.๐๐%	๓.๕๑%	๗๑.๙๓%	๒๔.๕๖%	๗๓.๙๑
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๑.๗๕%	๑.๗๕%	๖๔.๙๑%	๓๑.๕๘%	๗๕.๖๕

๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

๙๔.๗๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๖%	๑๒.๒๘%	๑.๗๕%	๐.๐๐%	๙๔.๗๗

1๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

๙๘.๘๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๙%	๓.๕๑%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๘๔

1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

๗๙.๙๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๐.๑๘%	๒๙.๘๒%	๗๖.๘๔
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๗๕.๔๔%	๗.๐๒%	๘.๗๗%	๘.๗๗%	๘๓.๐๔

1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

๖๙.๐๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๓.๕๑%	๓.๕๑%	๗๕.๔๔%	๑๗.๕๔%	๖๙.๒๕
ทักท้วง	๓.๕๑%	๓.๕๑%	๗๕.๔๔%	๑๗.๕๔%	๖๙.๒๕
ร้องเรียน	๓.๕๑%	๓.๕๑%	๗๗.๑๙%	๑๕.๗๙%	๖๘.๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๑๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

๗๑.๕๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๕.๒๖%	๗๕.๔๔%	๑๙.๓๐%	๗๑.๕๘

๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด

๖๙.๒๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๘.๗๗%	๗๕.๔๔%	๑๕.๗๙%	๖๙.๒๓

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

๖๖.๙๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๓.๕๑%	๕.๒๖%	๗๘.๙๕%	๑๒.๒๘%	๖๖.๙๑

1๑๖ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

๙๑.๘๙

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๗๕.๔๔%	๒๔.๕๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๑.๘๙

1๑๗ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

๙๕.๙๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๗%	๘.๗๗%	๑.๗๕%	๐.๐๐%	๙๕.๙๓

1๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

๙๔.๕๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๗.๗๒%	๘.๗๗%	๐.๐๐%	๓.๕๑%	๙๓.๖๐
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๑.๒๓%	๗.๐๒%	๐.๐๐%	๑.๗๕%	๙๕.๙๓
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๙.๔๗%	๗.๐๒%	๐.๐๐%	๓.๕๑%	๙๔.๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ๙๓.๐๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๖%	๑๕.๗๙%	๐.๐๐%	๑.๗๕%	๙๓.๐๔

๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด ๖๘.๐๙

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๕.๒๖%	๑.๗๕%	๗๗.๑๙%	๑๕.๗๙%	๖๘.๐๙

๑๒๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๗๓.๙๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๗๕%	๑.๗๕%	๗๐.๑๘%	๒๖.๓๒%	๗๓.๙๑

๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๙๔.๗๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๗๒%	๘.๗๗%	๓.๕๑%	๐.๐๐%	๙๔.๗๕

1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

๗๐.๓๙

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๗๕%	๗.๐๒%	๗๐.๑๘%	๒๑.๐๕%	๗๐.๓๙

1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ๗๐.๔๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๓.๕๑%	๓.๕๑%	๗๑.๙๓%	๒๑.๐๕%	๗๐.๔๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด

๗๙.๑๒

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๕๑%	๕๖.๑๔%	๔๐.๓๕%	๗๙.๑๒

๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่

๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด

๖๔.๔๙

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗.๐๒%	๑๒.๒๘%	๖๑.๔๐%	๑๙.๓๐%	๖๔.๔๙

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

๗๕.๒๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	๑.๗๕%	๓.๕๑%	๖๑.๔๐%	๓๓.๓๓%	๗๕.๖๓
ตรวจสอบการทุจริต	๑.๗๕%	๓.๕๑%	๖๑.๔๐%	๓๓.๓๓%	๗๕.๖๓
ลงโทษทางวินัย	๕.๒๖%	๑.๗๕%	๕๗.๘๙%	๓๕.๐๙%	๗๔.๔๖

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

๗๓.๙๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๕๑%	๗๑.๙๓%	๒๔.๕๖%	๗๓.๙๑

130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

๗๒.๓๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๓.๕๑%	๗๘.๙๕%	๑๗.๕๔%	๗๑.๖๐
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๓.๕๑%	๗๓.๖๘%	๒๒.๘๑%	๗๓.๓๓
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๓.๕๑%	๗๑.๙๓%	๒๔.๕๖%	๗๓.๙๑
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๑.๗๕%	๕.๒๖%	๗๓.๖๘%	๑๙.๓๐%	๗๐.๔๐

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

๗๔.๓๖

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๙.๒๓%	๓๐.๗๗%	๗๗.๑๕
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๘๖.๑๕%	๑๓.๘๕%	๗๑.๕๗

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด

๗๑.๕๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๘๖.๑๕%	๑๓.๘๕%	๗๑.๕๗

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด

๗๐.๙๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน โดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๙.๒๓%	๖๙.๒๓%	๒๑.๕๔%	๗๐.๙๗

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ ๙๘.๙๗

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๑.๕๔%	๙๘.๔๖%	๙๘.๔๖
ทรัพย์สิน	๑.๕๔%	๙๘.๔๖%	๙๘.๔๖
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

๗๑.๙๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๙.๒๓%	๖๖.๑๕%	๒๔.๖๒%	๗๑.๙๘

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

๖๗.๔๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๐๐%	๗.๖๙%	๘๐.๐๐%	๑๒.๓๑%	๖๘.๔๕
มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๑๓.๘๕%	๗๓.๘๕%	๑๒.๓๑%	๖๖.๓๕

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

๖๗.๓๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๓.๘๕%	๗๐.๗๗%	๑๕.๓๘%	๖๗.๓๗

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่

๘๙.๒๓

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๘๙.๒๓%	๑๐.๗๗%	๘๙.๒๓

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

๗๗.๖๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๐๘%	๖๑.๕๔%	๓๕.๓๘%	๗๗.๖๓

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

๙๐.๗๗

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๐.๗๗%	๙.๒๓%	๙๐.๗๗

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด

๘๑.๒๒

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๖.๙๒%	๔๓.๐๘%	๘๑.๒๒

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

๗๘.๖๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๔.๖๒%	๓๕.๓๘%	๗๘.๖๘

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

๙๓.๘๕

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๓.๘๕%	๖.๑๕%	๙๓.๘๕

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ๗๗.๑๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๕๔%	๖๖.๑๕%	๓๒.๓๑%	๗๗.๑๔

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

๗๙.๑๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๓.๐๘%	๓๖.๙๒%	๗๙.๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	ควรแสดงโครงสร้างของหน่วยงานในรูปแบบแผนผัง ของหน่วยงานในส่วนต่างๆ เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ควรแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ. พระราชกฤษฎีกา ฯลฯ http://www.dla.go.th/servlet/LawServlet?regType=๑	๐.๐๐

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๘	Q&A		๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ควรแสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเชิงประจักษ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน	๐.๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๗	E-Service	E-Service เป็นช่องทางการบริการของผู้ใช้บริการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จบนเว็บไซต์หน่วยงาน	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ควรแสดงรายละเอียดข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๒ เชิงประจักษ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน	๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ควรรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณปี ๖๒ เชิงประจักษ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน	๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ควรมีแบนเนอร์ที่เป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตควรแจ้งผ่านหน้าเวป ไซต์หน่วยงาน	๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ควรมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การวางแผนหรือแสดงความคิดเห็น เชิงประจักษ์เผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน	๐.๐๐

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีประเด็นที่เทศบาลตำบลบ้านหมอ ควรดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้มีการเปิดเผยข้อมูลมีความชัดเจนเพิ่มขึ้น ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้าง นำข้อมูลการแสดงโครงสร้างของหน่วยงานในรูปแบบแผนผัง ของหน่วยงานในส่วนต่างๆ เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านหมอ
๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลการแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ. พระราชกฤษฎีกา ฯลฯ <http://www.dla.go.th/servlet/LawServlet?regType=๑>
๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่นำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านหมอ
๔. E-Service เพิ่มช่องทางการให้บริการของผู้ใช้บริการลงบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านหมอ

๕. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่นำรายละเอียดข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านหมอ

๖. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ของ ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านหมอ

๗. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพิ่มแบนเนอร์ที่เป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตลงในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลบ้านหมอ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		๑๐๐.๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๔๒	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ		๑๐๐.๐๐
๐๔๓	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐
๐๔๔	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง		๑๐๐.๐๐
๐๔๕	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๐๔๖	มาตรการป้องกันการรับสินบน		๑๐๐.๐๐
๐๔๗	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		๑๐๐.๐๐
๐๔๘	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ		๑๐๐.๐๐

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม เทศบาลตำบลบ้านหม้อมีมาตรการในการป้องกันการทุจริต อยู่ในระดับ AA

