



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านหมอ

เรื่อง การยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
และสำเนาเอกสารราชการอื่น พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่กระทรวงมหาดไทย มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๕/ว ๔๔๒๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ในกรณีที่ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อประกอบการจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง การอนุญาต การออกหนังสือรับรอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารขึ้นเอง และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาเอกสารดังกล่าว ประกอบกับในการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูป เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ โดยนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ มีมติให้ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อเป็นก้าวแรกในการรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านหมอ รองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล กรณีที่ต้องใช้เอกสารประกอบการจดทะเบียน การอนุญาต การออกหนังสือรับรอง ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย และครอบคลุมงานการให้บริการประชาชนทุกประเภทงานที่ต้องมีการรับแจ้ง รับจดทะเบียน อนุมัติ อนุญาต หรือออกใบอนุญาตซึ่งมีความรวมถึงใบสำคัญที่ออกตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ด้วย โดยมีเจตนารมณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอรับบริการตามคู่มือประชาชน ของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ประชาชนไม่ต้องมีภาระในการจัดเตรียมสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง คำขอ และการพิจารณาหรือดำเนินการผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายนั้น และกำหนดให้มีการขอและใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เทศบาลตำบลบ้านหมอ จึงออกประกาศการยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาเอกสารราชการอื่น พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามกระบวนงานแนบท้ายประกาศ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

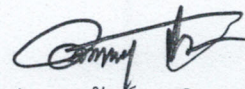
ข้อ ๑. การขอรับบริการของประชาชน กรณีที่ต้องใช้เอกสารยืนยันตัวตนเทศบาลตำบลบ้านหมอ ขอยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาเอกสารราชการอื่น เพื่อประกอบการคำร้องหรือคำขอรับบริการในเรื่องต่าง ๆ เว้นแต่เอกสารสำคัญที่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ หรือบันทึกรายการในเอกสารดังกล่าวภายหลังจากผู้มีอำนาจได้สั่งอนุมัติ อนุญาต รับจดทะเบียน รับจดทะเบียน หรือรับแจ้ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒. กรณีที่จำเป็นและต้องการสำเนาเอกสารตามข้อ ๑.เทศบาลตำบลบ้านหมอ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสารขึ้นเองและไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากการจัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าว

ข้อ ๓. กรณีที่จำเป็นต้องใช้เอกสารราชการอื่นที่ทางราชการออกให้ เพื่อการตรวจสอบหรือ สอบสวนประกอบคำร้องหรือคำขอรับบริการในเรื่องใด ถ้าเอกสารราชการดังกล่าวไม่สามารถตรวจหรือ คัดสำเนาจากระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานนั้น และผู้ขอรับบริการไม่ได้นำเอกสารมาแสดงเพื่อประกอบ คำร้องหรือคำขอ ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้นมีหน้าที่แจ้งหน่วยงานราชการที่เป็น ผู้ออกเอกสารราชการดังกล่าว โดยเร็ว เพื่อให้จัดส่งข้อมูล หรือสำเนาเอกสารราชการนั้น มาเพื่อประกอบคำ ร้อง หรือคำขอโดยให้กำหนดระยะเวลาการส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารราชการไว้ในหนังสือแจ้งหน่วยงาน ราชการนั้นให้ชัดเจนด้วยภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เว้นแต่ผู้ขอรับบริการมีความประสงค์จะนำเอกสาร ราชการนั้น มาแสดงเพื่อประกอบคำร้องหรือคำขอด้วยตนเอง

ข้อ ๔. กรณีมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายอนันต์ เจริญพล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านหมอ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านหมอ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

และสำเนาเอกสารราชการอื่น พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	งานทะเบียน
๒	การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	งานทะเบียน
๓	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารการทะเบียน	งานทะเบียน
๔	การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	งานทะเบียน
๕	การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	งานทะเบียน
๖	การรับแจ้งการตาย กรณีสำนักทะเบียนอื่น	งานทะเบียน
๗	การรับแจ้งการย้ายเข้า	งานทะเบียน
๘	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	งานทะเบียน
๙	การรับแจ้งการย้ายออก	งานทะเบียน
๑๐	การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	งานทะเบียน
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณี ผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	กองคลัง
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายงานจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	กองคลัง
๑๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	กองคลัง
๑๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	กองคลัง
๑๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญคณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	กองคลัง
๑๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	กองคลัง
๑๗	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง
๑๘	การรับชำระภาษีป้าย	กองคลัง
๑๙	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	กองคลัง
๒๐	การขอเลขที่บ้าน	งานทะเบียน
๒๑	การแจ้งขุดดิน	กองช่าง
๒๒	การแจ้งถมดิน	กองช่าง

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๓	การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออก ของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	กองช่าง
๒๔	การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	กองช่าง
๒๕	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	กองช่าง
๒๖	การขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑	กองช่าง
๒๗	การขออนุมัติรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	กองช่าง
๒๘	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	กองช่าง
๒๙	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวี	กองช่าง
๓๐	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวี	กองช่าง
๓๑	การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวี	กองช่าง
๓๒	การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวี	กองช่าง
๓๓	การแจ้งรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย	กองช่าง
๓๔	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	กองสวัสดิการฯ
๓๕	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	กองสวัสดิการฯ
๓๖	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการฯ
๓๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองคลัง
๓๘	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุข
๓๙	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	กองสาธารณสุข
๔๐	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	กองสาธารณสุข
๔๑	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	กองสาธารณสุข
๔๒	การขอต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	กองสาธารณสุข
๔๓	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	กองสาธารณสุข
๔๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	กองสาธารณสุข