



รายงานผล
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปี ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลบ้านหม้อ
อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี

รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านหม้อ

๑. มาตรการปรับปรุงการทำงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.๑ การทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงการทำงาน	๑) การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงาน	กองคลัง	คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านหม้อ
	๒) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
	๓) การชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม	นำข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านหม้อ (www.banmoh.go.th) และ facebook : tessaban banmoh

๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคคลภายนอก

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.๑ การสื่อสารกับบุคคลภายใน	๑) การขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงาน	กองคลัง	ดำเนินการคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเยี่ยมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านหมอให้กับทุกหน่วยงานทราบและปฏิบัติ
	๒) การชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม	เจ้าหน้าที่นำข้อมูลกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านหมอ (www.banmoh.go.th) และfacebook : tessaban banmoh
	๓) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและขั้นตอนการร้องเรียนเรื่องทุจริต	สำนักปลัด	- บุคลากรรับทราบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)ของเทศบาลตำบลบ้านหมอ -บุคลากรรับทราบคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริต
	๔) หลักเกณฑ์การสำรวจความต้องการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม	-มีการประเมินการคัดเลือกบุคลากรก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
	๕) หลักเกณฑ์เกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	-ชี้แจงประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
	๖) ประกาศแนวทางปฏิบัติ กรณี การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด	สำนักปลัด	-เผยแพร่ประกาศแนวทางปฏิบัติ กรณี การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคลากรถือปฏิบัติ
-ปลูกฝังการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่านกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม	คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	-จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เทศบาลตำบลบ้านหมอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ -ให้ความรู้แก่บุคลากรในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการประชุมประจำเดือน	

๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคคลภายนอก

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๒.๒ การสื่อสารกับบุคคลภายนอก	-เปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร -ปรับปรุงข้อมูลใน website เทศบาลตำบลบ้านหมอ -พัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยใช้ infographic เพื่อให้ น่าสนใจ เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลทาง website	ทุกกอง	-นำข้อมูลเผยแพร่ลง website ของ เทศบาลตำบลบ้านหมอ

๓. มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านหมอ

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๓.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การดำเนินงานของ เทศบาลตำบลบ้านหมอ	สำนักปลัด	-การประชุมคณะที่ปรึกษาที่มาจาก บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อรับฟังความคิดเห็น