



คู่มือปฏิบัติงาน  
การจัดเก็บรายได้

ฝ่ายพัฒนารายได้  
กองคลัง

ตำบลบ้านหม้อ อำเภอบ้านหม้อ  
จังหวัดสระบุรี

# คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านหม้อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนิน จัดเก็บรายได้ที่ต้อง จัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติที่จะดำเนินการ จัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เทศบาลตำบลบ้านหม้อ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2565 ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุ เป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านหม้อ

ฝ่ายพัฒนารายได้  
กองคลังเทศบาลตำบลบ้านหม้อ

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้	1
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2
ภาษีป้าย	5
ค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	8
การจดทะเบียนพาณิชย์	8
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	10
แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย	12

**แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้**  
**ประจำปีงบประมาณ 2565**  
**ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง**  
**เทศบาลตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี**

**1. หลักการและเหตุผล**

เทศบาลตำบลบ้านหมอ ได้วางเป้าหมายสำคัญที่พัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าสู่สากล แต่มีปัญหาด้านรายได้ที่ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายทำให้การพัฒนาท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นภาษีใหม่แทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และใบอนุญาตประกอบกิจการต่าง ๆ เป็นรายได้หลักของเทศบาลที่เทศบาลดำเนินการจัดเก็บเอง จึงจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดเก็บรายได้ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องและเป็นธรรม การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการชำระภาษีฯ การสร้างความประทับใจแก่ประชาชนที่มาใช้บริการประชาสัมพันธ์การเสียภาษีและติดตั้งป้ายกำหนดการชำระภาษีฯ เป็นวิธีการหนึ่งที่จะเพิ่มรายได้ให้กับเทศบาลให้ครอบคลุมและมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลบ้านหมอ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน
- 2.2 เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านหมอได้มากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับเทศบาลตำบลบ้านหมอ
- 2.4 เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 2.5 เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**3. เป้าหมาย**

- 3.1 ประชาชนให้ความร่วมมือและพึงพอใจ ในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลบ้านหมอ
- 3.2 การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

**4. วิธีการดำเนินการ**

**4.1 ขั้นตอนเตรียมการ**

- สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้ยื่นแบบภายในเวลากำหนด

#### 4.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- ออกหนังสือให้ผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

#### 6. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

#### 7. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ประชาชนเกิดความพึงใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

8.2 การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**1. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง** (จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เดือน มิถุนายน – พฤศจิกายน พ.ศ.2564) หมายถึง ที่ดินหมายความว่าพื้นดิน พื้นที่เป็นภูเขา พื้นที่เป็นน้ำ สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บ สิ้นค้า หรือประกอบการอุตสาหกรรม หรือพาณิชยกรรม ซึ่งบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน หรือ สิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่ง เป็นผู้ มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ที่เสียภาษีแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย (มาตรา 5)

#### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้ที่เป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในวันที่ 1 มกราคมของปีใด เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา 9 วรรคหนึ่ง)

#### กำหนดระยะเวลาแจ้งการประเมินและผู้เสียภาษีชำระภายในเดือน เมษายน

ให้ผู้บริหารแต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประชาชน ตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อแก้ไข ภายในเดือนพฤษภาคม – พฤศจิกายน ของทุกปี

## หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดินตามที่กฎหมายกำหนดเช่นโฉนด, น.ส.3.,ส.ค.1 ฯ
4. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
5. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

## ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. เจ้าพนักงานแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์
2. การแจ้งการประเมินภาษีและแบบประเมินภาษี ให้เป็นตามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย กำหนดรายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีที่ต้องชำระ
3. การประเมินภาษี ให้พนักงานประเมินมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้บุคคล ดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
4. การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสืออื่น (เช่นการแจ้งเตือน ให้เจ้าหน้าที่ ส่งให้แก่ผู้รับโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ ทำการของบุคคลนั้น ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของ บุคคลนั้นถ้าไม่ พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้รับ จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่สถานที่ทำการที่ปรากฏว่าเป็นของผู้รับนั้นก็ได้
5. มีการประเมินผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวนประเมิน ภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมียหน้าที่ต้องเสียได้การทบทวนการประเมินใหม่จะกระทำมิได้เมื่อพ้น 3 ปีนับแต่วันสุดท้ายแห่งกำหนดเวลาการชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้
6. กำหนดเวลาการชำระภาษีหรือแจ้งรายการต่างๆ หรือกำหนดเวลาการคัดค้านการ ประเมิน ภาษี ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวเหตุ จำเป็นจน ไม่สามารถจะ ปฏิบัติตามกำหนดเวลาได้ ให้ยื่นคำร้องขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาก่อนกำหนดเวลา สิ้นสุดลง เมื่อผู้บริหาร ท้องถิ่นพิจารณาเห็นเป็นการสมควร จะให้ขยายหรือให้เลื่อน กำหนดเวลา ออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณี ก็ได้
7. ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ณ เทศบาลตำบลบ้านหมอ สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตตำบลบ้านหมอ
8. การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อให้ใบเสร็จรับเงินวันที่ชำระภาษี
9. ผู้ชำระภาษีสามารถชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระผ่าน ธนาคารหรือโดยวิธีอื่นใดนั้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

## เงินเพิ่ม

ภาษีที่มีได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือเป็นภาษีค้างชำระ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ชำระภาษีค้างชำระ ภายในเดือน พฤษภาคม ของทุกปี เพื่อให้มาชำระภาษีค้างชำระ พร้อมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ร้อยละ 40 ของจำนวนภาษีค้างชำระ เว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้เสีย เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 ของจำนวนภาษีค้างชำระ การชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้อาจขอผ่อนชำระเป็นงวด งวดละ เท่าๆกันก็ได้จำนวนงวดและจำนวนเงินภาษีขั้นต่ำที่จะมีสิทธิผ่อนชำระ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการใน การผ่อนชำระให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กรณีที่ผู้เสียภาษีที่ขอผ่อนชำระ ไม่ชำระภาษีตาม ระยะเวลา ที่กำหนดในการผ่อนชำระ ให้ผู้เสียภาษีหมดสิทธิที่จะผ่อนชำระ และต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือนของ จำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน กรณีที่ต้องมีการชำระภาษีเพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินภาษีใหม่และส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีและให้ ผู้เสียภาษีชำระภาษีที่ต้องเสียเพิ่มเติมภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งประเมิน

## บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. เมื่อพ้น 90 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนดังกล่าวแล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจ ออก คำสั่งเป็นหนังสือยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเพื่อนำเงินมาชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และค่าใช้จ่ายได้อันเนื่องมาจากการ ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นได้ แต่ห้ามมิ ให้ยึด หรืออายัดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเกินกว่าความจำเป็นที่พอจะชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม และ ค่าใช้จ่าย

2. เพื่อประโยชน์ในการยึดหรืออายัดทรัพย์สินให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมาย จากผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีมาให้ถ้อยคำ สั่งให้ผู้เสียภาษีนำบัญชี เอกสาร หรือ หลักฐานอื่น อันจำเป็นแก่การจัดเก็บภาษีค้างชำระมาตรวจสอบ

3. ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ ค้น หรือยึดบัญชี เอกสารหรือหลักฐานอื่น ของผู้เสียภาษีเข้าไปในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึง พระ อาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานที่นั้นเพื่อสอบถามบุคคลใดๆ การดำเนินการต้องใช้เวลาล่วงหน้าไม่ น้อยกว่า 7 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียนคำสั่งและการออกคำสั่งและทำการต้องเป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

## การอุทธรณ์

- ถ้าผู้เสียภาษีรายใดได้รับแจ้งการประเมินแล้ว เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิคัดค้าน และ ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาทบทวนการประเมินหรือเรียกเก็บภาษีได้

- ผู้เสียภาษียื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินหรือเรียกเก็บ ภาษี

- ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณาคำร้องของผู้เสียภาษีให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับแต่วันที่รับคำร้อง ดังกล่าว และแจ้งสั่งพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้เสียภาษีโดยไม่ชักช้า กรณีที่ผู้บริหาร

ท้องถิ่น พิจารณา คำร้องของผู้เสียหายไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่น เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียหาย

### การขอคืนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กำหนดให้ผู้ใดเสียภาษีโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสียไม่ว่าโดยความผิดพลาด ของตนเองหรือจากการประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินคืน โดยการขอรับ เงินคืน ให้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ประกาศ กำหนด ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ชำระ ในการนี้ให้ยื่นคำร้องส่งเอกสาร หลักฐานหรือคำชี้แจง ใดๆ ประกอบคำร้อง ด้วย

### ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กำหนดระยะเวลาในการชำระภาษี เดือน กุมภาพันธ์ – เมษายน ของทุกปี) ที่ดิน หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้อยู่อาศัยหรือใช้สอย ได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึง ห้องชุด หรือแพที่บุคคลอาจใช้อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย ห้องชุด หมายความว่า ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ ห้องชุด แล้ว

### ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือ ทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัติ นี้ และ ให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียหายตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย กำหนด ระยะเวลาประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อพนักงานสำรวจได้ดำเนินการสำรวจที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว ให้ประกาศบัญชีดังกล่าว ณ สำนักงานหรือที่ ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่อื่นด้วย ตามที่เห็นสมควร ภายในเดือน ( กรกฎาคม - พฤศจิกายน ของทุกปี)

### 2. ภาษีป้าย (กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีป้าย เดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี)

หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการ อื่น เพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุ ใดๆ ด้วย อักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

1. เจ้าของป้าย
2. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัว เจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้ายถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ ให้ถือว่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้าย



### กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

1. ให้เจ้าของหรือครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่เจ้าพนักงานจัดเก็บ และพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ภายในเดือนมกราคม-มีนาคม ของทุกปี

2. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษี ป้ายใหม่ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

3. ในกรณีที่มีการโอนย้าย (เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

### หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์
3. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
6. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
7. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

### ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

1. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภป.1) พร้อมหลักฐาน
2. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

### อัตราภาษีป้าย

1. ป้ายอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา 5 บาท : 500 ตารางเซนติเมตร
2. ป้ายอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา 26 บาท : 500 ตารางเซนติเมตร
3. ป้ายต่อไปให้คิดอัตรา 50 บาท: 500 ตารางเซนติเมตร
  - ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมามีภาพเครื่องหมายใดๆ หรือไม่
  - ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

4. ป้ายตาม 1,2,3 เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

5. กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน

- งวดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม
- มีนาคม คิดภาษี 100%
- งวดที่ 2 เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน -มิถุนายน คิดภาษี 75%
- งวดที่ 3 เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม -กันยายน คิดภาษี 50%
- งวดที่ 4 เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม -ธันวาคม คิดภาษี 25%

### เงินเพิ่ม

หน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่า ภาษีป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบ ถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องตามจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลด น้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดง รายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

3. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ 1 และ ข้อ 2 มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อ นี้ด้วย

### บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือ ปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท

3. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท

4. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลา อันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 20,000 บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

### การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภ.ป.3) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายโดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้ง คำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน 30 วันนับแต่วันรับ แจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

### การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

### 3. ค่าธรรมเนียมการจำกัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย

“สิ่งปฏิภูล” หมายความว่า อูจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น “มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่ อาหาร เถ้า มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจาก ถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น “ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชน สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้ “อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่าง อื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

#### หลักฐานในการยื่นขออนุญาตรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย

1. สำนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

### 4. การจดทะเบียนพาณิชย์

#### ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา คนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

#### กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบกิจการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้า หรือ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนหรือวันเลิกประกอบกิจการค้า

#### การจดทะเบียนพาณิชย์ มี 3 ประเภท ได้แก่

1. จดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่)
2. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

#### อัตราโทษและค่าปรับ

ความอาญาตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙ ความผิดตามมาตรา ๑๙ ต้องรับผิดกรณี

๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจใดไม่จดทะเบียน พาณิชย์ไม่จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการหรือไม่  
จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ หรือ

๒. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใดแสดงรายการเท็จ หรือ

๓. เมื่อนายทะเบียนพาณิชย์เรียกผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใดสอบสวน ข้อความอันเกี่ยวกับ การ  
จด ทะเบียนแล้ว ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้นั้นไม่มาหรือไม่ ยอมให้ถ้อยคำ หรือ

๔. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใดไม่ยอมให้ นายทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไป  
ตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจมีความผิดต้อง ระวังโทษปรับไม่เกินสองพันบาท และในกรณี  
ตามข้อ (๑) อันเป็นความผิดต่อเนื่องกัน ให้ปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งร้อยบาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตาม  
พระราชบัญญัติฯ

#### อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

เลขที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์	50
2	ค่าธรรมเนียมการจัดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	ฉบับละ 20
3	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	20
4	ค่าธรรมเนียมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	ฉบับละ 30
5	ค่าธรรมเนียมขอตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของ ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	ครั้งละ 20
6	ค่าธรรมเนียมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนา เอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	ครั้งละ 30

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2565**  
**เทศบาลตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี**

**ขั้นตอนที่ 1**

**การเตรียมการ**

- 1.1 สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ระยะเวลาที่ปฏิบัติ ตุลาคม - พฤศจิกายน
- 1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระยะเวลาที่ปฏิบัติ พฤศจิกายน
- 1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง วดส3 และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน) ระยะเวลาที่ปฏิบัติ พฤศจิกายน
- 1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข ระยะเวลาที่ปฏิบัติ ธันวาคม
- 1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคา อัตราภาษีที่จัดเก็บ ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มกราคม
- 1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ระยะเวลาที่ปฏิบัติ ธันวาคม – กุมภาพันธ์
- 1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มกราคม
- 1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระยะเวลาปฏิบัติ กุมภาพันธ์
- 1.9 แจ้งผลการประเมินภาษี (วดส7) ลงทะเบียน ระยะเวลาที่ปฏิบัติ กุมภาพันธ์
- 1.10 รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ ระยะเวลาที่ปฏิบัติ กุมภาพันธ์-เมษายน

**ขั้นตอนที่ 2**

**ดำเนินการจัดเก็บ**

1. รับชำระภาษี ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มีนาคม – เมษายน
2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด ระยะเวลาที่ปฏิบัติ พฤษภาคม – กันยายน

**กรณีปกติ**

รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนเมษายน ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มีนาคม – เมษายน

**กรณีพิเศษ**

- 1.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)
  - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน ระยะเวลาปฏิบัติ พฤษภาคม – กันยายน
- 2.ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)
  - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน ระยะเวลาที่ปฏิบัติ พฤษภาคม – กันยายน
3. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน

- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน ระยะเวลาที่ปฏิบัติ พฤษภาคม – กันยายน

4. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ระยะเวลาที่ปฏิบัติ กุมภาพันธ์ - เมษายน

2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ระยะเวลาที่ปฏิบัติ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน

3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มีนาคม - กรกฎาคม

4. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มีนาคม – กันยายน

**ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**

1. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีระยะเวลาที่ปฏิบัติ พฤษภาคม

- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน ระยะเวลาที่ปฏิบัติ พฤษภาคม – มิถุนายน

- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)

- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร)

ตาม ม 62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ระยะเวลาที่ปฏิบัติ กันยายน

2. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มิถุนายน

3. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษี ฯ ประจำจังหวัดทราบ ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มกราคม

## แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. 2565

### แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

#### ขั้นตอน 1

##### การเตรียมการ

- 1.1 ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับระยะเวลาปฏิบัติ กันยายน
- 1.2 ตรวจสอบและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ระยะเวลาที่ปฏิบัติ ตุลาคม
- 1.3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ระยะเวลาที่ปฏิบัติ ธันวาคม – กุมภาพันธ์
- 1.4 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ภป1 และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย ระยะเวลาที่ปฏิบัติ ธันวาคม

#### ขั้นตอนที่ 2

##### ดำเนินการจัดเก็บ

- 1.1 กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
  - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ภป1 และตรวจสอบความถูกต้อง ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มกราคม – มีนาคม
  - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี ภป3 ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มกราคม – เมษายน
- 1.2 กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
  - รับแบบ ภป1 และตรวจสอบความถูกต้อง ระยะเวลาที่ปฏิบัติ เมษายน – ธันวาคม
  - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน ภป3 ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มีนาคม- กันยายน
- 1.3 การชำระค่าภาษี

##### กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มกราคม – พฤษภาคม)

##### กรณีพิเศษ

1. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ระยะเวลาที่ปฏิบัติ เมษายน – กันยายน
2. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
  1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ แบบ ภป4 ระยะเวลาที่ปฏิบัติ กุมภาพันธ์-พฤษภาคม
  2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ระยะเวลาที่ปฏิบัติ กุมภาพันธ์- มิถุนายน
  3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภป5) ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มีนาคม – กรกฎาคม

4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มีนาคม – กันยายน
5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มีนาคม- กันยายน

**หมายเหตุ** กรณีป้ายหลังเดือน มีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม

### ขั้นตอนที่ 3

#### ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

##### 3.1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ภป1 ภายในกำหนดเวลา ระยะเวลาที่ปฏิบัติ

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)

ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มีนาคม

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
  - ครั้งที่ 1 ระยะเวลาที่ปฏิบัติ พฤษภาคม
  - ครั้งที่ 2 ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มิถุนายน
  - ครั้งที่ 3 ระยะเวลาที่ปฏิบัติ กรกฎาคม
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา 25 ระยะเวลาที่ปฏิบัติ เมษายน – กันยายน
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดี

แก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภป1 ภายในกำหนด ระยะเวลาที่ปฏิบัติ กันยายน

##### 3.2 ยื่นแบบ ภป1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระภาษี
  - ครั้งที่ 1 ระยะเวลาที่ปฏิบัติ พฤษภาคม
  - ครั้งที่ 2 ระยะเวลาที่ปฏิบัติ มิถุนายน
  - ครั้งที่ 3 ระยะเวลาที่ปฏิบัติ กรกฎาคม
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ระยะเวลาที่ปฏิบัติ พฤษภาคม – กันยายน
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยง

ไม่ยอมชำระภาษี ระยะเวลาที่ปฏิบัติ ตุลาคม เป็นต้นไป



