



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านหมอ

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ
เทศบาลตำบลบ้านหมอ

.....

ด้วยได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล การเลื่อน
อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านหมอ มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย
ที่ชัดเจน และเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน จึงมีการวิเคราะห์ถึง
ลักษณะงานและสภาพท้องที่ของที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านหมอมาประกอบการพิจารณาด้วย ดังนี้

๑. สภาพท้องที่ของที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านหมอ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านหมอตั้งอยู่ในเขตอำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ตั้งอยู่ทางทิศ
ตะวันตกของจังหวัดสระบุรี มีอาณาเขตติดต่อกับเขตการปกครองข้างเคียงดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอนองโตน

ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอพระพุทธบาทและอำเภอเสาไห้

ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอท่าเรือ (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอดอนพุด

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีเนื้อที่ ๙๓๗.๕๐ ไร่ หรือประมาณ ๑.๕ ตารางกิโลเมตร มีลักษณะพื้นที่รูป
สี่เหลี่ยมผืนผ้ายาวขนานไปกับรางรถไฟทั้งสองฝั่ง มีเส้นทางคมนาคมโดยรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถไฟ
ลักษณะถนนเป็นถนนแอสฟัลติกต์คอนกรีต จำนวน ๑๗ สาย โดยรอบ การเดินทางมาสำนักงานเทศบาลตำบล
บ้านหมอ สามารถเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว รถจักรยานยนต์ รถไฟ และรถโดยสารประจำทาง

๒. ลักษณะงาน

เทศบาลตำบลบ้านหมอมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ คน พนักงานครูเทศบาล จำนวน
๓ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ คน จ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๔ คน
ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่
รับผิดชอบไม่เหมือนกัน บางตำแหน่งมีหน้าที่หรือภารกิจหลักที่ต้องประจำในสำนักงาน แต่บางตำแหน่งต้อง
ลงไปปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการประชาชนในพื้นที่ และในบางครั้งอาจมีหน้าที่หรือภารกิจเร่งด่วนที่ต้อง
ดำเนินการทันที

ดังนั้นในการลา หรือการมาทำงานสาย จะพิจารณาถึงความจำเป็นของเวลาในการมา
ปฏิบัติงานและเหตุแห่งการลาหรือการมาทำงานสาย โดยคำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ
เทศบาลตำบลบ้านหมอ จึงกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลา หรือการมาทำงานสาย เพื่อการพิจารณาเลื่อน
ขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย เพื่อการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนอัตราค่าจ้าง การเลื่อนขั้นค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้าง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลบ้านหม้อเรื่องกำหนดจำนวนครั้งการลา หรือการมาทำงานสาย เพื่อการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้าง ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศกำหนดนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันทำงานของทางราชการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของราชการปกติ กำหนดไว้ ตั้งแต่

๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง) หรือเวลาอื่นใดที่นายกเทศมนตรีกำหนดตามลักษณะงาน ให้เป็นเวลาทำงานปกติ

ข้อ ๕ การมาปฏิบัติราชการ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลา กิจส่วนตัวและวันลาป่วย ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปที่มีระยะเวลาการจ้างหนึ่งปี มีวันลาป่วย ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๖ การมาทำงานสายในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่เกินคราวละ ๑๕ ครั้ง

ข้อ ๗ กรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนวันหรือครั้งที่กำหนดตามข้อ ๕ และข้อ ๖ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลอันควรในเหตุแห่งการลาและการมาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการต่อสัญญาจ้าง ได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๘ ในกรณีมีการพิจารณา เช่น ประชุม สัมมนา เดินทางไปราชการ ให้แจ้ง
เจ้าหน้าที่เพื่อลงบันทึกในสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการ หากไม่มีการบันทึกลงในสมุดถือว่าขาดราชการ
ข้อ ๙ การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุทนต์ชัย วงษ์ไพร)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านหมอ