

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลบ้านหมอ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

คณะผู้บริหาร

๑. นายสุชาติชัย วงษ์ไพโร
๒. นายสมควร คชฤทธิ์
๓. นายอนันต์ เฉลิมพล
๔. นายกิตติธัช วงษ์ไพโร
๕. นายธีรภัทร ลำเรียง
๖. นางมาตยา หนานเจียง

พนักงานเทศบาล

๑. นางชุตีมา สุขสุข
๒. นายณภ หนูนักดี
๓. นางสาวกรวิภา ชันทองดี
๔. นายพุดติกดิ์ คชฤทธิ์
๕. นางอังคณา รุ่งคล้าย
๖. นายณัฐพล ประทุมมาลัย
๗. นางสาวจิตถนอม กล่อมน้อย
๘. นางสาวเพ็ญภา พาทองคำ
๙. นางสาวสมทรง ศรีสวัสดิ์
๑๐. นางอรุณี มุนี
๑๑. นายณรงค์ บัวแพ
๑๒. นางสาวริณี อ่อนสัมฤทธิ์
๑๓. นายภูศิษฐ์ ศาลา
๑๔. นางสาวชมพู สัมหวาน
๑๕. นางอรอุมา ภาโนมัย
๑๖. นางนฤมล คชเวช

ลูกจ้างประจำ

๑. นายสมชาย พึ่งพินิจ
๒. นางนิภาภรณ์ เชี่ยวชาญ
๓. นายฉลวย ทาทอง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. นางสาวประนินญา เปี่ยมปรีชาชัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นายสุรินทร์ อุ่นกระมล
๒. นายบุญเรือน เกาหล้า
๓. นายกฤษณะ พึ่งพินิจ
๔. นายประกิจ บุญมา

- นายกเทศมนตรี  
รองนายกเทศมนตรี  
รองนายกเทศมนตรี  
เลขานุการนายกเทศมนตรี  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  
ประธานสภาเทศบาล

ประธานที่ประชุม

- ปลัดเทศบาล  
รองปลัดเทศบาล  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ครู

- พนักงานขับรถยนต์  
เจ้าพนักงานธุรการ  
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

- พนักงานดับเพลิง  
พนักงานดับเพลิง  
พนักงานดับเพลิง  
คนงาน

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ๕. นายพดล เผือกทอง                            | คนงานประจำรถขยะ                   |
| ๖. นางเจริญทิพย์ บุญมัน                       | คนงานทั่วไป                       |
| ๗. นางสาวพิณ จินานุรักษ์                      | คนงานทั่วไป                       |
| ๘. นางสาวฉวีรัฐจา นาคสุทธิ<br><u>จ้างเหมา</u> | คนงานทั่วไป                       |
| ๑. นางสาววันดี จักรสาน                        | จ้างบริการแม่บ้าน                 |
| ๒. นางสาวธาราภรณ์ บุญมา                       | จ้างบริการปฏิบัติงานธุรการ        |
| ๓. นายอภิศร บุญยง                             | จ้างบริการปฏิบัติงานป้องกัน       |
| ๔. นายประณต ชาญสมร                            | จ้างบริการพนักงานขับรถยนต์        |
| ๕. นายธนากร อัมพวานนท์                        | จ้างบริการบันทึกข้อมูล            |
| ๖. นางสาวสำลี วรรณภา                          | จ้างบริการดูแลสวนสาธารณะ          |
| ๗. นางสาวอุไร วรรณภา                          | จ้างบริการดูแลสวนสาธารณะ          |
| ๘. นางถวิล ภูทอง                              | จ้างบริการดูแลสวนสาธารณะ          |
| ๙. นางประทุม เชื้อวงษ์                        | จ้างบริการดูแลสวนสาธารณะ          |
| ๑๐. นางนงนุช เทศสวัสดิ์                       | จ้างบริการดูแลสวนสาธารณะ          |
| ๑๑. นางสาวสายชล แก้วทิพย์                     | จ้างบริการดูแลสวนสาธารณะ          |
| ๑๒. นายวิระ อาจหาญ                            | จ้างบริการดูแลสวนสาธารณะ          |
| ๑๓. นางสุนีย์ สีขำนาญ                         | จ้างบริการดูแลสวนสาธารณะ          |
| ๑๔. นายรพีพงษ์ สังข์บุษย์                     | จ้างบริการปฏิบัติงานช่าง          |
| ๑๕. นายสุรศักดิ์ ศรีประไพกุล                  | จ้างบริการปฏิบัติงานช่าง          |
| ๑๖. นายณรงค์ ทองสุข                           | จ้างบริการปฏิบัติงานช่าง          |
| ๑๗. นายอำนาจ ทาทอง                            | จ้างบริการปฏิบัติงานช่าง          |
| ๑๘. นายปรัชญา หอมชื่น                         | จ้างบริการปฏิบัติงานช่าง          |
| ๑๙. นายพดล วัคขุนทด                           | จ้างบริการปฏิบัติงานช่าง          |
| ๒๐. นางสาววลีภรณ์ ไชยเลิศ                     | จ้างบริการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขฯ |
| ๒๑. นางสมใจ มโนสา                             | จ้างบริการรักษาความสะอาด          |
| ๒๒. นางมาลี ฤทธิรัฐัย                         | จ้างบริการรักษาความสะอาด          |
| ๒๓. นายสมชาย รามัญ                            | จ้างบริการรักษาความสะอาด          |
| ๒๔. นายธรา ฤทธิรัฐัย                          | จ้างบริการรักษาความสะอาด          |
| ๒๕. นางสาวบุญช่วย คงเจริญรัตน์                | จ้างบริการรักษาความสะอาด          |
| ๒๖. นางจันทา ปุรีสกาล                         | จ้างบริการรักษาความสะอาด          |
| ๒๗. นายอาคม ทองลี                             | จ้างบริการขับรถบรรทุกขยะ          |
| ๒๘. นางกัลยา พันธุ์วัฒน์                      | จ้างบริการแม่บ้านห้องสมุด         |
| <u>ผู้ไม่มีประชุม</u>                         |                                   |
| ๑. นายสุเทพ สิงหะ                             | เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน        |
| ๒. นางอัจฉรา พนมสวย                           | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน         |
| ๓. นางสาวภรลภัส สุขโม                         | นักวิชาการคลังชำนาญการ            |
| ๔. นางบุบผา ประภาพงษ์                         | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ             |
| ๕. นางธนธรณ์ ปรีดี                            | ครู                               |
| ๖. นางสาวรัชนี พงกษชัตติรัญรักษ์              | ครู                               |

- ลาพักผ่อน
- ลาพักผ่อน
- ลาพักผ่อน
- บริการประชาชน
- ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.
- ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.

๗. นายมาโนช เฉลิมวัฒน์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	บริการประชาชน
๘. นายสิทธิชัย ใจธรรม	จ้างบริการปฏิบัติงานป้องกันฯ	
๙. นายสัญญาชัย แดงเจริญ	จ้างบริการปฏิบัติงานป้องกันฯ	
๑๐. นายประเสริฐ แสงโคม	จ้างบริการปฏิบัติงานป้องกันฯ	
๑๑. นางสาวโชติรส คำมณี	จ้างบริการปฏิบัติงานช่าง	
๑๒. นายสุเทพ ภูสุวรรณ	จ้างบริการรักษาความสะอาด	
๑๓. นายเอกชัย เพ็ญพุ่ม	จ้างบริการรักษาความสะอาด	
๑๔. นายอรรณพ ชำฉีน	จ้างบริการรักษาความสะอาด	
๑๕. นายเกล้า พุ่มชะเอม	จ้างบริการประจํารถขยะ	
๑๖. นางสาวกาญจนา ชันคำ	จ้างเหมาแม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๗. นางมะลิวัลย์ ทองบุญ	จ้างเหมาแม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๘. นางวิภารัตน์ คำสิงห์	จ้างเหมาแม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ประธาน ฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่อง ประธาน ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธาน แนะนำเจ้าหน้าที่คนใหม่ ขอเชิญเจ้าหน้าที่แนะนำตัวเอง
- นายณัฐพล ประทุมมาลย์ ผมนายณัฐพล ประทุมมาลย์ ชื่อเล่น เตริก มาดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนครับ
- ประธาน ยินดีต้อนรับสู่เทศบาลตำบลบ้านหม้อ มีอะไรก็ถามที่ฯ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ประธาน มีใครจะขอแก้ไข หรือเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงข้อความในสำเนารายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มี
- มติที่ประชุม รับรอง
- ประธาน เรื่อง ติดตามงานจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- เรื่องความสะอาด ต้นไม้ บริเวณทางเท้าบนฟุตบอลบาส มีหญ้าขึ้น สกปรก ไม่สวยงาม ช่วยจัดการ
- นายภูศิษฐ์ ศาลา ช้อยายมาหญ้ามาแล้วครับ
- ผอ.กองสาธารณสุขฯ ให้เจ้าหน้าที่สวมชุดป้องกันด้วย เดี่ยวจะอายุสั้น
- ประธาน ตอนนี้ของเรามีใครเป็นโควิดหรือไม่ ศูนย์เด็กเล็กมีเด็กเป็นโควิด หรือโรคเท้าเปื่อยหรือไม่
- นางนฤมล คชเวช ไม่มีค่ะ
- ครู
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่อง ข้อเสนอแนะในการทำงาน(โดยคณะผู้บริหาร)
- ประธาน ๑.อยากให้ทุกท่านช่วยกันทำงาน อย่างที่บอก หลายท่านตั้งใจทำงาน หลายท่านไม่ค่อยตั้งใจ
- ทำงาน ขอให้ปรับปรุงตัว เรื่องเวลาการทำงานไม่เข้มงวด แต่ขอให้ตั้งใจทำงาน ใครที่รู้ตัวขอให้
- ปรับปรุง เวลาทำงานคุยกันน้อยๆ หน่อย อย่างที่บอกอยากจะทำเป็นสโมสร รองบประมาณก่อน
- ทุกท่านจะได้มีสถานที่พักผ่อน
- ๒.ฝากรองอนันต์ เรื่อง การทำงาน

๓. จากที่ไปดูสนามฟุตบอล พื้นสนาม ๗๐-๘๐% ยังใช้ได้ ระบายทาง ผอ.แก่ และหัวหน้าแถมไปปรับปรุงต้นไม้ด้านหน้าให้หน่อย ตาชายถ้ารวมๆ กันได้ประมาณ ๒ ด้าน หน้าหลัง ด้านหน้าที่กว้างๆ ด้านหลังลวด และม็อดี่ อ่างล้างหน้า ที่มันชำรุด ถ้ามีงบประมาณปรับปรุงได้ลองดูให้หน่อย และที่สำคัญมันน่าจะต้องมีรั้วเหมือนรั้วรถไฟ ผอ.แก่ช่วยปรับปรุงให้หน่อย ไม่ต้องสูงมากกันหมาเข้าไป

๔. ช่วงนี้ฝนตกหัวหน้าแถมเครื่องสูบน้ำ พอฝนตกใครอยู่เวร อ่ยารอให้ฝนตกนานแล้วถึงเริ่มสูบน้ำ ถ้าดูแล้วมันตกสักครึ่งชั่วโมงให้จัดการ อย่าให้มันท่วม

ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๕

รับทราบ

เรื่อง การปฏิบัติงาน ปัญหาในการปฏิบัติงานเดือนที่ผ่านมา

#### ปลัดเทศบาล

นางชุตินา สุขสุข  
ปลัดเทศบาล

ในฐานะลูกน้องต้องกราบขอภัยท่านนายกฯ ในทุก ๆ เรื่อง ขอให้เมตตาลูกน้องตลอดปีและตลอดไปค่ะ

เรื่องแรกที่จะแจ้งเพื่อทราบ เดือนนี้เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีภารกิจต้องทำหลายๆ เรื่อง ทั้งในส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ และในส่วนการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินต่อสัญญาจ้าง เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๒ ในส่วนของข้าราชการและลูกจ้างประจำจะประเมินประสิทธิภาพการทำงาน ๗๐ พฤติกรรมการทำงาน ๓๐ ในส่วนของพนักงานจ้างจะเป็นผลการปฏิบัติงาน ๘๐ พฤติกรรมการทำงาน ๒๐ ในส่วนของจ้างเหมาเหมือนกัน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การต่อสัญญา

เรื่องที่สอง เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จบลง ณ ๓๐ กันยายน ตอนนี้ได้รับอนุมัติเทศบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้ว จะเริ่มใช้ ๑ ตุลาคม จะต้องทำแผนดำเนินงาน ให้ทุกกองดูว่าโครงการที่บรรจุในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะดำเนินการในช่วงไหน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖ คือแผนดำเนินการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่ที่เราได้รับอนุมัติงบประมาณ ขอให้ทุกกองรวบรวมส่งงานวิเคราะห์ภายในอาทิตย์นี้หรืออย่างช้าสุดอาทิตย์หน้า เพื่องานวิเคราะห์ จะรวบรวมเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน และประกาศใช้แผนต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

#### รองปลัดเทศบาล

นายณก หนูนักดี  
รองปลัดเทศบาล

ในส่วนของผมในกองที่อยู่ในความดูแล ๓ กอง ได้มีการประชุมกันตามภารกิจที่นายกฯ ได้มอบหมายไว้

เรื่องแรก รถฉุกเฉิน ได้มอบหมายให้ทาง ผอ.สาธารณสุขฯ ค้นหาข้อมูล จะมี ๒ ประเด็น ถ้าใช้งบประมาณในการจัดซื้อใหม่ทั้งคัน มีความซับซ้อนพอสมควรเพราะต้องเข้ากับระบบ EMS ต้องมีการผ่านการประเมิน ผ่านการรับรอง มีบุคลากรรองรับ ๒๔ ชั่วโมง ในการเรียกขาน กับประเด็นที่สองคือการตัดแปลงรถที่เรามีอยู่ จะต้องเป็นรถหัวยาวตัวยาว ซึ่งรถตู้ที่เรามีอยู่ไม่น่าจะทำได้ อีกประเด็นหนึ่งการใช้งบประมาณ ในการตัดแปลง ต้องคู่กับที่เราต้องผ่านการประเมินอีก คือถ้าใช้รถตู้จากทรัพยากรที่มีอยู่ต้องใช้เงินนอกงบประมาณ ในส่วนของรถฉุกเฉินทาง ผอ.สาธารณสุขฯ และนำเรียนอีกครั้ง ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม เรื่อง ดอกไม้ประดับงานศพ กองสวัสดิการสังคมได้จัดทำดอกไม้ประดับโลง จำนวน ๒ ชุด รูปแบบจะนำเรียนอีกครั้ง ในเบื้องต้นมอบหมายให้กองสวัสดิการสังคมเตรียมแบบฟอร์มการขอใช้ต่างๆ เตรียมดูสถานที่ว่าจะเก็บที่ไหน เรื่องงบประมาณ ที่ปลัดเทศบาลได้มอบหมายให้ดูแลงบประมาณคงเหลือใน ๓ กอง กองสาธารณสุขฯ มีงบประมาณคงเหลือ ๘๖๐,๑๗๒ บาท กองช่าง มีงบประมาณคงเหลือ ๑,๕๑๐,๙๕๓.๗๓ บาท กองสวัสดิการสังคม ๔๔๕,๐๐๐ บาท จะรวบรวมยอดให้กับทางปลัดเทศบาลในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ จะนำเรียนท่านนายกฯ อีกที

เรื่องการรังวัดทางหลวงหมายเลข ๑ เส้นบ้านหมอ-ท่าเรือ ผมพร้อมกับ ผอ.กองช่างและพนักงานกองช่างได้ร่วมรังวัดเมื่อวันที่ ๒ กันยายน ที่ผ่านมา สรุปอาจจะมีปัญหาเล็กน้อยในเรื่องความยาว เนื่องจากตามแบบที่ให้มา ยาว ๖๘๙ เมตร วัดจริงๆ แล้วขาดไป ๓๐๐ เมตร ซึ่งถ้าเอาความยาวจริงๆ ทะลุไปรถไฟเลย น่าจะมีความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล หรืออาจจะต้องวัดใหม่ตั้งแต่ต้นขอยรื้ออยู่ อาจจะได้ความยาวที่แท้จริง

เรื่องอาคารผู้สูงอายุ ที่ทางกองช่างได้ออกแบบอาคารไป ได้ขอความอนุเคราะห์ ผอ.สาธารณสุขช่วยออกแบบครุภัณฑ์ ที่เหลือจะนำเรียนท่านนายกฯ อีกครั้ง

ส่วนวันที่ ๓๐ กันยายน นำเรียนท่าน ผอ.กองช่าง นำเรียนท่านรองนายกเทศมนตรี ทั้ง ๒ ท่านแล้ว ให้เตรียมการเพื่อไปจัดทำแผนที่พิพาท น้ด ๑๐ โมง

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

กองสาธารณสุขฯ ขอแนะนำพนักงานขับรถขยะคนใหม่

นายภูศิษฐ์ ศาลา  
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

นายอาคม ทองลี ได้เข้ามาวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นพนักงานขับรถขยะ กองสาธารณสุขฯ

นายอาคม ทองลี  
จ้างเหมา

ขับรถตู้ได้ไหม

ประธาน

ได้ครับ

นายอาคม ทองลี  
จ้างเหมา

นายภูศิษฐ์ ศาลา  
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขอรายงานภารกิจที่ท่านนายกฯ มอบหมาย ในการทำรถ Ambulance รถปฐมพยาบาล ได้ไปศึกษาข้อมูลกับบริษัทของ CARRY BOY ฝ่ายชายได้ติดต่อกลับมา ได้ถ่ายรูปรถไปให้เขาดู เขายกข้อจำกัดว่ารถรุ่นนี้ไม่สามารถทำให้ได้ แต่ได้แนะนำอีกบริษัทหนึ่ง ซึ่งเขาจะส่งที่อยู่บริษัทมาให้ ผอ. สอบถามไปที่ตลาดน้อย ดูว่าเป็นรถรุ่นเดียวกันไหม คือลองดูว่าใช้งบเท่าไร เมื่อวันที่ ส.ส. มาผมได้บอกว่าจะอยากจะทำรถพวกนี้ เลยให้เราทำโครงการขึ้นไป รวมถึงครุภัณฑ์ด้วย ในเรื่องนี้ทำไม่ได้ค่อยว่าอีกที จะต้องเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผน เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งงบประมาณทั้งบุคลากร

ประธาน

แต่เราจะไม่ใช้งบเรา จะขอจบ อบจ.มาทำ

นายภูศิษฐ์ ศาลา  
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ส่วนครุภัณฑ์ประจำศูนย์ผู้สูงอายุได้ประสานแบบกับ ผอ.ช่าง มาแล้ว จะมีครุภัณฑ์เบื้องต้น โต๊ะเก้าอี้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เครื่องปริ้นเตอร์ โปรเจคเตอร์ จอ ทีวี เก้าอี้สำหรับผู้สูงอายุประมาณ ๑๐๐-๑๕๐ ตัว ตู้เย็น เครื่องวัดความดันโลหิต แอร์ พัดลม จะต้องเตรียมความในเรื่องของงบประมาณ จะต้องไปดูพื้นที่จริงว่าจะต้องใช้จำนวนเท่าไร แล้วจะมอบหมายส่งต่อให้กองสวัสดิการสังคมซึ่งเป็นผู้ดูแลดำเนินการตั้งงบประมาณรองรับอีกที

นายภูศิษฐ์ ศาลา  
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

**สำนักปลัดเทศบาล**

น.ส.กรวิกา ชันทองดี  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ขอแจ้งวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ชมรมท้องถิ่นอำเภอบ้านหมอ จะจัดงานเลี้ยงเกษียณให้กับคนท้องถิ่น จะเป็นโต๊ะจีน ขอเรียนเชิญสมาชิกทุกท่าน งานจะเริ่มตั้งแต่เวลาประมาณ ๑๗.๐๐น. แต่ถ้าเวลาเปลี่ยนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งค่ะ และขอแจ้งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งเนื้อหาของประมวลจริยธรรมนี้เป็นข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งเป็นจริยธรรมหลักกับจริยธรรมทั่วไป จริยธรรมหลักจะมีทั้งหมด ๗ ข้อ ได้แก่

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

- (๒) ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตาม  
ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
- (๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือ  
เสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือ  
ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย  
สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์  
ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลัก  
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- จริยธรรมทั่วไป จะมีทั้งหมด ๙ ข้อ ได้แก่
- (๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง  
ไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม  
รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทําบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ  
สิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง  
ครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระท ากการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทากการเลื่องประมว  
ลจริยธรรมนี้
- สำหรับรายละเอียดอื่นๆ ได้สำเนาแจ้งให้แต่ละกองทราบไปเรียบร้อยแล้ว ขอให้พนักงานส่วน  
ท้องถิ่นทุกท่านได้นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปค่ะ

#### กองช่าง

นายณรงค์ บัวแพ  
ผอ.กองช่าง

ตามที่ท่านนายกฯ ให้ติดตามในเรื่องจอ LED ได้ประสานกับ อบจ. ทาง อบจ.แจ้งให้หาข้อมูลที  
เขามาทำให้เราปีไหน ถ้าได้ข้อมูลจะส่งให้เขาไปเพื่อจะได้ดำเนินการต่อในการแก้ไขหรือติดตั้ง  
ใหม่

#### กองการศึกษา

นางชุดิมา สุขสุข  
ปลัดเทศบาล

ในส่วนของกองการศึกษา ต้องขอบคุณท่านรองสมควร และเลขาภิกิตติธัช ทาง ป.ป.ช.สระบุรี  
มาสุ่มตรวจอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เราเคยก้ากับเจ้าหน้าที่ให้ตกให้เต็มให้พร้อม  
ทั้งหมด วันนี้ผ่านไปด้วยดี อาหารครบมีผลไม้ม มีข้าวผัดกับต้มจืด และป.ป.ช.ได้เดินดูพื้นที่รอบๆ  
แจ้งว่าสถานที่สวย น่าเรียน และได้แจ้งเขาไปว่าเราได้รางวัลในส่วนของกองการศึกษา และการ  
แจ้งเขาว่าเปลี่ยนเป็นนมกล่องเพราะบริหารจัดการได้มากกว่านมถุง

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธาน

นางชุตติมา สุกสุข

ปลัดเทศบาล

ประธาน

นางชุตติมา สุกสุข

ปลัดเทศบาล

ประธาน

นางชุตติมา สุกสุข

ปลัดเทศบาล

ประธาน

เรื่องอื่น ๆ

ใกล้สิ้นปีงบประมาณ มีใครเกษียณอายุไหม

จะมีพนักงานจ้างและจ้างเหมาปีหน้าจะมีคนอายุครบ ๖๐ ปี ทางกองการศึกษาเช็คอยู่

ขอให้เตรียมไว้ หากเกษียณแล้วจะทำอะไรหรือมีอาชีพรองรับ หรือมีคนดูแล

ขอนำเรียนเพิ่มเติมเงินเหลือจ่ายที่เหลือจากกองงานต่างๆ ที่ได้รวบรวม ปีนี้จะขออนุญาตเสนอ

จัดซื้อรถขยะแทนคันเดิม รถใหญ่ ราคามาตรฐาน สองล้านห้าแสนบาท แต่ในแผนที่ตั้งไว้

สองล้านสี่แสนบาท กำลังให้ดำเนินการทำแผนอยู่ ถ้ารวบรวมข้อมูลเสร็จจะขออนุมัติตั้งจ่าย

รายการใหม่ และขออนุมัติกันเงิน

ตั้งใจเปิดสภาวันไหน

วันที่ ๒๖ กันยายน ค่ะ

เดียวให้ทางพัสดุช่วยดูระเบียบ เนื่องจากรถขยะมันเป็นอุปกรณ์ที่ต้องปฏิบัติงานทุกวันแล้วถ้ามี

รถใหม่ ดีกว่ารถเก่าที่ต้องซ่อมตลอด

ใครมีเรื่องอื่น ๆ เสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวกรวิกา ชันทองดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางชุตติมา สุกสุข)

ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม