

รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านหมอ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

.....

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>๑.ชี้แจงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ</p> <p>๒.ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของเทศบาลตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด</p> <p>๓.ติดตามตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ -</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>-กองคลัง</li> <li>-กองช่าง</li> <li>-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> <li>-กองการศึกษา</li> <li>-กองสวัสดิการสังคม</li> </ul>	<p>๑.คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านหมอ ที่ ๑๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านหมอประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.ประชุมเพื่อทบทวนปรับปรุงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานพร้อมชี้แจงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้กับเจ้าหน้าที่ของแต่ละกอง เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒</p> <p>๓.มีการเผยแพร่รายงานผล เอกสารต่างๆ กิจกรรม/โครงการบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านหมอ (www.banmoh.go.th) และ facebook : tessabanbanmoh</p>

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
มาตรการปรับปรุง การทำงาน	๑. จัดประชุมเพื่อทบทวนปรับปรุง ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานกับ เจ้าหน้าที่ทุกคน ๒. จัดทำรายงานผลความพึงพอใจต่อ การบริการของเทศบาล	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม -กองการศึกษา -กองสวัสดิการสังคม	๑. ประชุมเพื่อทบทวนปรับปรุงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ -๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โดยจัดทำขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานของ แต่ละงานบริการ การจัดทำแบบยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้ บริการ ๒. มอบหมายให้นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ดำเนินการเก็บ รวบรวมข้อมูลความพึงพอใจต่อการบริการของเทศบาลผ่าน QR Code ณ จุดบริการที่สะดวก ทางเว็บไซต์ของเทศบาล และสรุป รายงานผลความพึงพอใจต่อการบริการสาธารณะของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ เผยแพร่ผลการประเมินบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำคู่มือ แนวทางเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒. แจกเวียนให้บุคลากรของหน่วยงาน ทุกคนต้องรับทราบ และถือปฏิบัติ ๓. ติดตามควบคุมการยืม การคืน ทรัพย์สินของราชการ	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	กองคลัง	-คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของ เทศบาลตำบลบ้านหมอ - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านหมอ <a href="http://www.banmoh.go.th">www.banmoh.go.th</a> - มีทะเบียนควบคุมการยืมทรัพย์สินของราชการ