



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านหมอ

เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย เพื่อการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนอัตราค่าจ้าง การเลื่อนขั้นค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้าง

ด้วยได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล การเลื่อนอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านหมอ มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย ที่ชัดเจน และเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน จึงมีการวิเคราะห์ถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านหมอมาประกอบการพิจารณาด้วย ดังนี้

๑. สภาพท้องถิ่นที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านหมอ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านหมอตั้งอยู่ในเขตอำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของจังหวัดสระบุรี มีอาณาเขตติดต่อกับเขตการปกครองข้างเคียงดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอนองโตนุ

ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอพยุพบาทและอำเภอสายไทร

ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอท่าเรือ (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอดอนทุค

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีเนื้อที่ ๙๓๗.๕๐ ไร่ หรือประมาณ ๑.๕ ตารางกิโลเมตร มีลักษณะพื้นที่รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ายาวขนานไปกับรางรถไฟทั้งสองฝั่ง มีเส้นทางคมนาคมโดยรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถไฟ ลักษณะถนนเป็นถนนแอสฟัลติกทคอนกรีต จำนวน ๑๗ สาย โดยรอบ การเดินทางมาสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านหมอ สามารถเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว รถจักรยานยนต์ รถไฟ และรถโดยสารประจำทาง

๒. ลักษณะงาน

เทศบาลตำบลบ้านหมอมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๓ คน พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ คน จ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๔ คน ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบไม่เหมือนกัน บางตำแหน่งมีหน้าที่หรือภารกิจหลักที่ต้องประจำในสำนักงาน แต่บางตำแหน่งต้องลงไปปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการประชาชนในพื้นที่ และในบางครั้งอาจมีหน้าที่หรือภารกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการทันที

ดังนั้นในการลา หรือการมาทำงานสาย จะพิจารณาถึงความจำเป็นของเวลาในการมาปฏิบัติงานและเหตุแห่งการลาหรือการมาทำงานสาย โดยคำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ เทศบาลตำบลบ้านหมอ จึงกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลา หรือการมาทำงานสาย เพื่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย เพื่อการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นอัตราค่าจ้าง การเลื่อนขั้นค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้าง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลบ้านหม้อเรื่องกำหนดจำนวนครั้งการลา หรือการมาทำงานสาย เพื่อการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้าง ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศกำหนดนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันทำงานของทางราชการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของราชการปกติ กำหนดไว้ ตั้งแต่

๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง) หรือเวลาอื่นใดที่นายกเทศมนตรีกำหนดตามลักษณะงาน ให้เป็นเวลาทำงานปกติ

ข้อ ๕ การมาปฏิบัติราชการ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลา กิจส่วนตัวและวันลาป่วย ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปที่มีระยะเวลาการจ้างหนึ่งปี มีวันลาป่วย ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

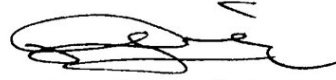
ข้อ ๖ การมาทำงานสายในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่เกินคราวละ ๑๕ ครั้ง

ข้อ ๗ กรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ที่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนวันหรือครั้งที่กำหนดตามข้อ ๕ และข้อ ๖ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลอันควรในเหตุแห่งการลาและการมาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการต่อสัญญาจ้าง ได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๘ ในกรณีมีการกิจการราชการ เช่น ประชุม สัมมนา เดินทางไปราชการ ให้แจ้ง
เจ้าหน้าที่เพื่อลงบันทึกในสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการ หากไม่มีการบันทึกลงในสมุดถือว่าขาดราชการ
ข้อ ๙ การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุทธิชัย วงษ์ไพโร)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านหม้อ