กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของเทศบาลตำบลบ้านหมอ

เรื่องร้องเรียนจากบุคลากรภายใน → ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ← เรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

- ไปรษณีย์
  1 ม.12 ต.บ้านหมอ อ.บ้านหมอ จ.สระบุรี 18130
- โทรศัพท์
  0 3620 1123
- เว็บไซด์
  www.banmoh.go.th
- Facebook
  Tessban Banmoh
- ยื่นข้อร้องเรียนด้วยตนเอง

↓

สำนักปลัดเทศบาล

↓

พิจารณาแยกเรื่องร้องเรียน

1. กรณีร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
2. กรณีร้องเรียนและกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่/บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านหมอ กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

1. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและดำเนินการแจ้งกลับให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ
2. รายงานนายกเทศมนตรีตำบลบ้านหมอรับทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ

- กรณียังไม่มีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย จะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร
- กรณีมีมูลวินัยไม่ร้ายแรง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านหมอดำเนินการสอบสวนตามที่เห็นสมควร(ตั้งกรรมการวินัยไม่ร้ายแรง/สอบข้อเท็จจริง/สอบสวนเอง)
- กรณีมีมูลวินัยร้ายแรง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านหมอแต่งตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

↓

แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อการพิจารณาดำเนินการเสร็จสิ้น โดยอาจแจ้งเป็นหนังสือ หรือทางโทรสาร หรือทางอีเมลล์

↓

จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่/บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านหมอ เสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านหมอรับทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ