

รายงานผล
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปี ๒๕๖๑



เทศบาลตำบลบ้านหม้อ
อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี

คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านหม้อ มีแนวทางที่จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านหม้อ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการภายในองค์กร โดยมีกรอบแนวทางการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

๒. คุณภาพของการบริการ

๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ

๔. ความพึงพอใจของประชาชน

ซึ่งการประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ และพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

คณะผู้จัดทำ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านหมอ ประจำปี ๒๕๖๑

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

และมาตรา ๔๕ นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตามมาตรา ๙(๓) แล้วให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่ ก.พ.ร.กำหนด

ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านหมอ ได้นำมาเป็นกรอบแนวทางการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
- (๒) คุณภาพของการบริการ
- (๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ
- (๔) ความพึงพอใจของประชาชน

เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
ภายในองค์กร

๑.ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>ด้านที่ ๑ ด้านบริหารจัดการ</u> หัวข้อที่จะต้องนำมาประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ ของภารกิจได้แก่</p> <p><u>หมวด ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น</u></p> <p>๑.๓ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๔ อปท.ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการเพียง ข้อ ๑)-๒) ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๑.๕ การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี จัดทำได้ ๒ ข้อ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๑.๖ อปท.นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๑) มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๕๙) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๗ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p><u>หมวด ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</u></p> <p>๕.๑ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานย่อย(สำนัก/กอง) แบบ ปย.๑ และแบบ ปย.๒ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๕.๒ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรแบบ ปอ.๒ และแบบ ปอ. ๓ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p><u>หมวด ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u></p> <p>ข้อ ๖.๑.๑ อปท.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p><u>หมวด ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน</u></p> <p>ข้อ ๗.๔ อปท.มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท.อื่นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมาได้คะแนน ๐ คะแนน</p>	<p>การประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับข้อที่ ๑.๔ ให้ดำเนินการนำโครงการพัฒนาจากการประชุมประชาคมหรือแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนา และในร่างเทศบัญญัตินำโครงการ/กิจกรรมจากแผนชุมชนที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น มาบรรจุไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ข้อ ๑.๕ ให้ดำเนินการเพิ่มในข้อที่ ๓ กำหนดตัวชี้วัดและวางแนวทางในการวัดผลการดำเนินการจริง</p> <p>การประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>การประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ทุกส่วนราชการต้องปฏิบัติตามข้อตกลงที่ส่วนราชการทำกับผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>การประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง โดยให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน จัดประชุมและเสนอผลการประชุมต่อผู้บริหารพิจารณาปรับปรุงภารกิจ</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>ด้านที่ ๒ ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา</u> หัวข้อที่จะต้องนำมาประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจได้แก่</p> <p>๑. <u>ด้านการบริหารงานบุคคล</u></p> <p>หมวด ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>ข้อ ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๒ การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๓ การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๔ การดำเนินการเมื่อมีตำแหน่งว่าง ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๕ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๖ การฝึกอบรมบุคลากรของ อปท. ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๗ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๘ การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของ อปท. ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๙ การดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๑๐ การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๑๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี แต่มีข้อที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ข้อ ๑.๖ ควรมีการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานแต่ละฝ่าย/ส่วน/กอง/สำนัก ว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใดเป็นข้อมูลในการจัดฝึกอบรม และสรุปผลรายงานการฝึกอบรมเสนอผู้บริหาร ข้อ ๑.๗ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ ให้ดำเนินการเพิ่มในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรเป็นประจำ อย่างน้อยทุก ๓ เดือน ,นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานเพื่อเน้นประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม,นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการฝึกอบรมหรือการส่งไปฝึกอบรม</p> <p>ข้อ ๑.๘ ให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมในสายงานที่แต่ละคนดำรงตำแหน่งเพื่อพัฒนาตนเอง</p> <p>ข้อ ๑.๑๐ ให้เพิ่มโครงการ/กิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ,โครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>หมวดที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๒.๑ ข้อมูลตำแหน่งในแผนอัตรากำล้างสามปี ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๓ การตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีหมวดเงินเดือน ค่าจ้างเป็นไปตามแผนอัตรากำล้างสามปี ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๔ ระยะเวลาการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๕ ความถูกต้องของการเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งในเรื่องวงเงินและจำนวนผู้ได้ ๒ ชั้น ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๖ การลงเวลาปฏิบัติราชการ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๗ การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล มีการดำเนินการ ๘ รายการ ขึ้นไป ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒.๘ ภาระค่าใช้จ่ายด้านรายจ่ายด้านบุคลากรและประโยชน์ตอบแทนอื่นเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เกินกว่าร้อยละ ๒๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p>	<p>การประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี แต่มีข้อที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ข้อ ๒.๓ ควรตั้งอัตราเงินเดือน ค่าจ้างให้ครบถ้วนเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำล้างสามปี ข้อ ๒.๘ ควรควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและประโยชน์ตอบแทนอื่นเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ไม่เกินร้อยละ ๒๕</p>
<p>หมวดที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน</p> <p>ข้อ ๓.๑ การประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๓.๒ การทำงานขององค์กร ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๓.๓ การตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>ข้อ ๓.๕ จำนวนกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร ได้คะแนน ๑ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี แต่มีข้อที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ข้อ ๓.๓ เมื่อมีการตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของข้าราชการแล้ว ผู้บริหารควรนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงานและควรสร้างแรงจูงใจในการทำงาน</p>
<p>หมวดที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๔.๒ การประเมินผลการฝึกอบรม ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>ข้อ ๔.๓ การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>ข้อ ๔.๔ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และมีข้อที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ข้อ ๔.๒ แต่ละส่วนราชการควรมีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมโดยประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลัง การฝึกอบรมแล้วรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ข้อ ๔.๓ ควรดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นการสร้างองค์ความรู้ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น</p> <p>ข้อ ๖.๒.๑ การกำหนดสมัยการประชุมสามัญ, การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ และการนัดประชุมสภาในสมัยสามัญครั้งแรกแต่ละสมัย ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๒ การส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๓ การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๔ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๕ การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตามข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๖ สภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๖.๒.๗ ในปี พ.ศ.๒๕๕๙ มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้มาประชุมสภาสามัญสามัญทุกสมัยและทุกครั้งครบตามจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด ได้คะแนน ๓ คะแนน</p>	<p>การประเมินในด้านกิจการสภาอยู่ในเกณฑ์ดี ส่วนข้อที่ได้ ๓ คะแนน ควรดำเนินการให้ครบทุกหัวข้อ</p>
<p>ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ หัวข้อที่จะต้องนำมาประเมิน</p> <p>ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ได้แก่</p> <p>หมวดที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๑. ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า</p> <p>ข้อ ๑.๑.๑ การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบของอปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๑.๓ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท.ที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๑.๔ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท.ที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๑.๕ ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบของ อปท. (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>๒. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>ข้อ ๑.๒.๑ ร้อยละถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๒.๒ ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสาย และสามารถใช้งานได้ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๒.๓ การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓. ด้านน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค</p> <p>๑.๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคของ อปท. ให้ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๑.๓.๒ ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้และมีปริมาณเพียงพอต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>หมวดที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p><u>การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา</u></p> <p>๒.๑.๒.๑ อปท.มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๑.๒.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการศึกษาของ อปท. ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๒.๒.๑.๑ ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๒.๑.๒ ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกจาก สมศ. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๒.๑.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.จัดขึ้นเพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรใน ศพต. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๒.๑.๔ อปท.มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กใน ศพต. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๒.๑.๕ อปท.มีการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอนและการดำเนินกิจการของ ศพต. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๒.๓.๑ การดำเนินการเพื่อจัดให้มีหรือส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๒.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตาม อัจฉริยะ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี แต่มีข้อต้องปรับปรุง คือ ๑.๓.๑ ควรทำหนังสือถึงการประสานงานภาคีให้ส่งผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค</p> <p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>ด้านงานสาธารณสุข</u></p> <p>๒.๒.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน(อสม. แกนนำสุขภาพ ผู้นำองค์กรในชุมชน ฯลฯ) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๒.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๒.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อม การแก้ไขโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน(ไม่ใช้การให้ความรู้) ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๒.๒.๔ จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่ อปท.ดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๒.๕ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันโรคเอดส์(ยกเว้นเงินสำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ) ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๒.๒.๖ อปท.ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสุขาภิบาล อาคาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๒.๒.๗ อปท.ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและด้านการจัดการมูลฝอย ได้คะแนน ๐ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้ แต่มีข้อที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ข้อ ๒.๒.๓ ควรจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ ให้มากขึ้น ข้อ ๒.๒.๕ ควรจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันโรคเอดส์ให้มากขึ้น ข้อ ๒.๒.๖ และข้อ ๒.๒.๗ ควรสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ การจัดการสุขาภิบาลอาหาร การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค การจัดการสิ่งปฏิกูล และการจัดการมูลฝอย</p>
<p><u>ด้านการส่งเสริมสตรีและครอบครัว</u></p> <p>๒.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรักและความอบอุ่นในครอบครัว ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี และควรเพิ่มกิจกรรมดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อพัฒนาสตรีในพื้นที่ในข้อ ๒.๓.๑ ให้มากขึ้น</p>
<p><u>ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง</u></p> <p>๒.๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๔.๒ จำนวนครั้งที่เทศบาล และ อบต.สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการได้ครบถ้วน ถูกต้องตามประกาศเทศบาลเรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๔.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง(ยกเว้นคนเร่ร่อนและขอทาน) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ</u></p> <p>๒.๕.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้สูงอายุนอกเหนือจากการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ(ไม่ใช่กิจกรรมพัฒนาผู้สูงอายุเฉพาะบุคคล) ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๕.๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในเขตเทศบาล ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๕.๓ จำนวนครั้งที่เทศบาล และอบต.สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี และควรเพิ่มกิจกรรมดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้สูงอายุ ข้อ ๒.๕.๑ ให้มากขึ้น</p>
<p><u>ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน</u></p> <p>๒.๖.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมตามวัย(สำหรับกิจกรรมที่ใช้งบประมาณของอปท.) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๖.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๒-๕ ปี ในเขต อปท.ที่ได้รับการเตรียมความพร้อมหรือก่อนเข้าไปการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>
<p><u>ด้านการส่งเสริมกีฬา</u></p> <p>๒.๗.๑ จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่ อปท. ดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย (ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณของ อปท.หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๗.๒ ร้อยละของลานกีฬา/สนามกีฬาที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการในเวลาว่างคืน (สามารถใช้งานได้) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๗.๓ จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาของ อปท. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรมหลัก ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>
<p><u>ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว</u></p> <p>๓.๑.๑ จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๑.๒ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>การส่งเสริมการท่องเที่ยว</u></p> <p>๓.๒.๑ การจัดทำแผนการท่องเที่ยว ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๓.๒.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p><u>ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น</u></p> <p>๔.๑.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม และศาสนา ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p><u>ภูมิปัญญาท้องถิ่น</u></p> <p>๔.๒.๑ การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๔.๒.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p><u>การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย</u></p> <p>๕.๑.๑.๑ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๕.๑.๑.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๕.๑.๑.๓ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยหรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๕.๑.๒.๑ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยนอกเหนือไปจากการให้ความรู้ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๕.๑.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันภัยทางถนนแก่ประชาชนนอกเหนือจากการให้ความรู้ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๕.๒.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๕.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>สำหรับการประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้ และควรปรับปรุงในเรื่องการจัดทำแผนการท่องเที่ยว</p> <p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี และควรเพิ่มกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม และศาสนา ให้มากขึ้น</p> <p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>การประเมินในข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖.๑.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๖.๑.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน) ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๖.๑.๓ การกำจัดฝักตบขวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๒.๑ อปท.ออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๒.๒ อปท.จัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๒.๓ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในชุมชน ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๒.๔ จำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการฟื้นฟูและบำบัดน้ำเสียครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน นอกเหนือไปจากการให้ความรู้ ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๓.๑ เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ/แผนงาน/แผนปฏิบัติการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๖.๓.๒ จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓ Rs (Reduce , Reuse ,Recycle) ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๖.๓.๓ จำนวนกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓ Rs (Reduce , Reuse ,Recycle) นอกเหนือไปจากการให้ความรู้แก่ประชาชน ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๖.๓.๔ การจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายอาสาสมัครเพื่อรณรงค์ขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องขยะ ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๖.๓.๕ การจัดทำฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๓.๖ ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีจุดรวมขยะอันตราย ชุมชน เมื่อคำนวณเปรียบเทียบกับร้อยละจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๓.๗ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่สามารถเป็น หมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๖.๓.๘ การดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และมีข้อที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ข้อ ๖.๑.๑ ควรเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เพิ่มมากขึ้น ข้อ ๖.๑.๒ ควรเพิ่มกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เพิ่มมากขึ้น ข้อ ๖.๒.๑ ควรออกเทศบัญญัติท้องถิ่นควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ข้อ ๖.๒.๒ ควรจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่และเผยแพร่แก่ประชาชน ข้อ ๖.๒.๓ ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในชุมชน ข้อ ๖.๒.๔ ควรจัดกิจกรรมเพื่อดำเนินการฟื้นฟูและบำบัดน้ำเสียครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ข้อ ๖.๓.๑ ควรจัดทำเทศบัญญัติ/แผนงาน/แผนปฏิบัติการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ข้อ ๖.๓.๒ ควรเพิ่มกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓ Rs (Reduce , Reuse ,Recycle) ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน ข้อ ๖.๓.๔ ควรดำเนินการจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายอาสาสมัครเพื่อรณรงค์ขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องขยะ</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล</u> หัวข้อที่จะต้องนำมาประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ได้แก่</p> <p>๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๑.๒ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ได้คะแนน ๒ คะแนน</p> <p>๑.๓ ช่องทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๔ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๕.๑ การถูกข่มขู่ความผิดจากหน่วยงานตรวจ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี แต่มีข้อที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ข้อ ๑.๑ ควรเพิ่มภาพถ่ายกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหาร</p>

๒. ด้านคุณภาพของการบริการ

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p><u>ด้านที่ ๑ ด้านบริหารจัดการ</u> หัวข้อที่ต้องนำมาประเมินด้านคุณภาพของการบริการ ได้แก่</p> <p>๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนโดยตรงที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๔.๑ การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๔.๒ ช่องทางการบริการประชาชน ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๔.๓ การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๗.๓ มีการบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอน ได้คะแนน ๓ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี แต่มีข้อที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ข้อ ๓.๑ ควรจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่องภายใน ๑๕ วัน ข้อ ๔.๓ ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล หัวข้อที่ต้องนำมาประเมิน</p> <p>ด้านคุณภาพของการบริการ ได้แก่</p> <p>๒.๑ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๓ ช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท. ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๑ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๓.๒ การจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๓.๓ การนำปัญหาและความต้องการที่ได้จากการดำเนินการในข้อ ๓.๒ มาดำเนินการ ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๔.๑ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเสนอข้อร้องเรียน ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๔.๒ แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ได้คะแนน ๑ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และมีข้อที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ข้อ ๓.๒ ควรจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนให้เพิ่มมากขึ้น ข้อ ๓.๓ ควรนำปัญหาและความต้องการที่ได้จากการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมาดำเนินการ ข้อ ๔.๒ ควรดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนโดยการรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทาง/ขั้นตอน/กระบวนการในการปฏิบัติฯ พร้อมการเผยแพร่ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p>

๓. ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง หัวข้อที่ต้องนำมาประเมินด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ได้แก่</p> <p><u>การจัดเก็บรายได้</u></p> <p>๑.๒.๑ มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๒ การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ภายในระยะเวลาที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๑.๒.๓ การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๔ การจัดทำแผนที่แม่บท ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๕ ผลการคัดลอกข้อมูลที่ดิน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๖ ผลการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๗ การนำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษี ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๘ การปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) เป็นปัจจุบัน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๙ การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) เป็นปัจจุบัน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๑๐ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีป้ายภาษีบำรุงท้องที่ของเทศบาล หรือ อบต. โดยรวม ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๑.๒.๑๑ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๑๒ สัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมด ในปี ๒๕๕๘ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๑๓ อปท.มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปี เป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีปัจจุบัน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒.๑๔ อปท.มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีสลดลงจากปีที่ผ่านมาเป็นอัตราร้อยละลดลงร้อยละ ๑.๐๑ ขึ้นไป ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี เนื่องจากข้อที่ ๑.๒.๑๐ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ มีน้อยเพราะจำนวนร้านค้าและผู้ประกอบการไม่มีการเพิ่มขึ้น</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>การจัดทำงบประมาณ</p> <p>๒.๒ อปท.จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนาประกาศให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำรายงานข้อมูลเผยแพร่ประชาชนใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่าย งบเพื่อการพัฒนาที่มีใช้รายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๒.๔ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด(ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาลและการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหมวดครุภัณฑ์ฯ) ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>การพัสดุ</p> <p>๓.๑ การบริหารพัสดุดำเนินการรวมครบ ๖ ข้อ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโครงการงบลงทุนทั้งหมด ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ตามกฎหมายกำหนด ตามแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๔ การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง(งบลงทุนสิ่งก่อสร้าง, งบครุภัณฑ์) ที่มีงบประมาณสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙) ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๘ กรณีงานจ้างก่อสร้างวงเงินเกินหนึ่งแสนบาท อปท.ได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทาง ป.ป.ช.ในเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบที่กำหนด ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๙ มีการใช้สถานที่กลางสำหรับปิดประกาศรับซองและเปิดซองสอบราคา ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๑๐ การดำเนินการเกี่ยวกับราคากลาง ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓.๑๑ คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ออกไปตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทราบการส่งมอบงาน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดี แต่มีข้อที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ควรไม่ให้เกินกว่า ๑๐ รายการ</p> <p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p>การบริหารการเงินและการคลัง</p> <p>๔.๑.๑ อปท.เบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๔.๑.๒ อปท.เบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ตามเป้าหมายแต่ละไตรมาส ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๔.๑.๓ อปท.มีการบริหารจัดการในเรื่องเบิกจ่ายเงิน ๔ ประเภท (ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ,ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เป็นไปตามแผนการใช้เงิน ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๔.๑.๔ การกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณี ยังไม่ก่อกั้นผูกพันในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๔.๑.๖ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบเพื่อการพัฒนาที่มีใช้รายจ่ายประจำปีพิจารณาจากการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (ไม่รวมการกั้นเงินหลัอมปี) ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>การเพิ่มขึ้นของรายได้</p> <p>๕.๒.๓ การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ของเทศบาลหรือ อบต. ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p>๕.๒.๔ การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p>	<p>การประเมินในข้อนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้ และมีข้อที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ข้อ ๔.๑.๒ การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณควรให้เป็นไปตามเป้าหมายทั้ง ๔ ไตรมาส ข้อ ๔.๑.๓ ควรมีการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน ข้อ ๔.๑.๖ ควรดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบเพื่อการพัฒนาให้มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p>การประเมินในหัวข้อนี้อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และมีข้อที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ของเทศบาลให้เพิ่มขึ้น</p>

๔. ด้านความพึงพอใจของประชาชน

ในด้านนี้จะมีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลบ้านหม้อโดยให้ประชาชนกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๑๐๐ คน แสดงความคิดเห็น แล้วนำผลการสำรวจมาประเมินซึ่งได้ดำเนินการสำรวจในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ - มิถุนายน ๒๕๖๑ แบ่งการประเมินเป็น ๓ ตอน โดยมีผลการสำรวจ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อมูลเบื้องต้น	จำนวน (n=๑๐๐)	ร้อยละ
ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นมา ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้บ่อยเพียงใด ประมาณกี่ครั้งต่อปี		
๑-๒ ครั้ง/ปี	๔๖	๔๖.๐๐
๓-๔ ครั้ง/ปี	๔๕	๔๕.๐๐
๕-๖ ครั้ง/ปี	๖	๖.๐๐
๗-๘ ครั้ง/ปี	๐	๐
๙-๑๐ ครั้ง/ปี	๐	๐
มากกว่า ๑๐ ครั้ง/ปี	๓	๓.๐๐
ท่านมักจะมารับบริการหน่วยงานนี้ในระยะเวลาใด		
๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๔๔	๔๔.๐๐
๑๐.๐๑ - ๑๒.๐๐ น.	๓๗	๓๗.๐๐
๑๒.๐๑ - ๑๔.๐๐ น.	๑๑	๑๑.๐๐
๑๔.๐๑ - เวลาปิดทำการ	๘	๘.๐๐

การศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการตามข้อมูลเบื้องต้น พบว่าผู้รับบริการที่มาขอรับบริการโดยเฉลี่ย จำนวน ๓-๔ ครั้งต่อปี และช่วงเวลาที่มารับบริการที่เทศบาลตำบลบ้านหม้อ อำเภอ บ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี คือช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n=๑๐๐)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๒๖	๒๖.๐๐
หญิง	๗๔	๗๔.๐๐
อายุ		
๒๐-๓๐ ปี	๔	๔.๐๐
๓๑-๔๐ ปี	๑๐	๑๐.๐๐
๔๑-๕๐ ปี	๓๐	๓๐.๐๐
๕๑ ปีขึ้นไป	๕๖	๕๖.๐๐
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น	๓๘	๓๘.๐๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓๑	๓๑.๐๐
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๔	๑๔.๐๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑๑	๑๑.๐๐
ปริญญาตรี	๕	๕.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๑.๐๐
อาชีพประจำ		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	๗	๗.๐๐
ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท	๘	๘.๐๐
ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ	๒๐	๒๐.๐๐
ค้าขายรายย่อย/อาชีพอิสระ	๓๗	๓๗.๐๐
นักเรียน/นักศึกษา	๐	๐
รับจ้างทั่วไป	๑๘	๑๘.๐๐
แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ	๓	๓.๐๐
เกษตรกร/ประมง	๐	๐
ว่างงาน	๗	๗.๐๐
รายได้เฉลี่ยต่อเดือน		
ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท	๑๖	๑๖.๐๐
๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท	๕๔	๕๔.๐๐
๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๗	๒๗.๐๐
๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท	๑	๑.๐๐
ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๒	๒.๐๐

การศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการตามข้อมูลทั่วไป มีผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถามของเทศบาลตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑๐๐ คน ปรากฏข้อมูลทั่วไป ดังนี้

๑. เพศ จากการศึกษาพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยเพศหญิง จำนวน ๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๐ และเป็นเพศชาย ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๐)

๒. อายุ จากการศึกษาพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๐๐ และต่ำสุดมีอายุ ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐

๓. วุฒิการศึกษา จากการศึกษาพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๐ และต่ำสุดมีวุฒิการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐

๔. อาชีพประจำ จากการศึกษาพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ค้าขายรายย่อย/อาชีพอิสระ จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๐ และต่ำสุดเป็นนักเรียน/นักศึกษา และเกษตรกร/ประมง จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

๕. รายได้ จากการศึกษาพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีรายได้ ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๐๐ และต่ำสุดมีรายได้ ๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาทจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ พบว่าโดยรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๓.๓๖ และ ๐.๔๙ ตามลำดับ

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. เป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน	๓.๓๒	๐.๖๑	ปานกลาง
๒. เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง	๓.๓๘	๐.๖๑	ปานกลาง
๓. ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสม	๓.๓๘	๐.๕๒	ปานกลาง
๔. มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย	๓.๔๓	๐.๕๗	ปานกลาง
๕. มีเอกสาร/แผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างชัดเจน	๓.๓๑	๐.๖๖	ปานกลาง
๖. มีผู้แสดงความคิดเห็นหรือที่รับแบบประเมิน การบริการ	๓.๓๓	๐.๖๖	ปานกลาง
๗. มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ	๓.๔๐	๐.๖๒	ปานกลาง
ภาพรวม	๓.๓๖	๐.๔๙	ปานกลาง

๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่าโดยรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๓.๕๗ และ ๐.๕๓ ตามลำดับ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ให้บริการด้วยรอยยิ้ม/สุภาพ เป็นมิตร/อภัยคยดี	๓.๕๙	๐.๖๒	มาก
๒. อำนวยความสะดวกและให้บริการอย่างรวดเร็ว	๓.๖๐	๐.๕๘	มาก
๓. ดูแลเอาใจใส่/เต็มใจในการช่วยเหลือ	๓.๖๓	๐.๕๙	มาก
๔. ตอบข้อซักถาม/ให้คำแนะนำเป็นอย่างดี	๓.๕๕	๐.๕๗	มาก
๕. ให้การบริการได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายการต้องการ	๓.๕๒	๐.๕๙	มาก
๖. ให้บริการด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม	๓.๕๑	๐.๖๒	มาก
๗. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสม	๓.๕๙	๐.๕๗	มาก
ภาพรวม	๓.๕๗	๐.๕๓	มาก

๓. ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าโดยรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๓.๕๒ และ ๐.๕๔ ตามลำดับ

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. สถานที่สะอาด เรียบร้อย ไม่แออัด และเป็นสัดส่วน	๓.๕๔	๐.๕๔	มาก
๒. มีป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน	๓.๕๑	๐.๖๔	มาก
๓. มีจุดบริการน้ำดื่ม พัดลม ที่นั่งพัก ที่จอดรถอย่างเพียงพอ	๓.๕๓	๐.๖๕	มาก
ภาพรวม	๓.๕๒	๐.๕๔	มาก

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	๓.๓๖	๐.๔๙	ปานกลาง
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๓.๕๗	๐.๕๓	มาก
๓. มีด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๓.๕๒	๐.๕๔	มาก
ภาพรวม	๓.๔๘	๐.๕๒	ปานกลาง